

# Bônus #1.3

100 fichas de estudos (extras)



A prova trará tudo junto e misturado. É assim que você deve pensar suas fichas de estudos. As fichas, via de regra, devem ser elaboradas por você mesmo, exatamente porque VOCÊ é quem vai entender o desenho feito, os ícones usados, as palavras abreviadas...

Por isso, procurei fazer as fichas de modo que você aprenda a fazer mais, aí de sua casa. Quanto mais exemplos e ideias melhor.

Eu usei um programa específico de iPad, para as fichas – Noteshelf –, apenas para as deixar com essa impressão de “escrita em computador”, mas você vai conseguir fazer as suas bem mais rápido se usar papel em branco (A4 cortado no meio – ou A5), canetinha e lápis de cor :)

- Carol Alvarenga

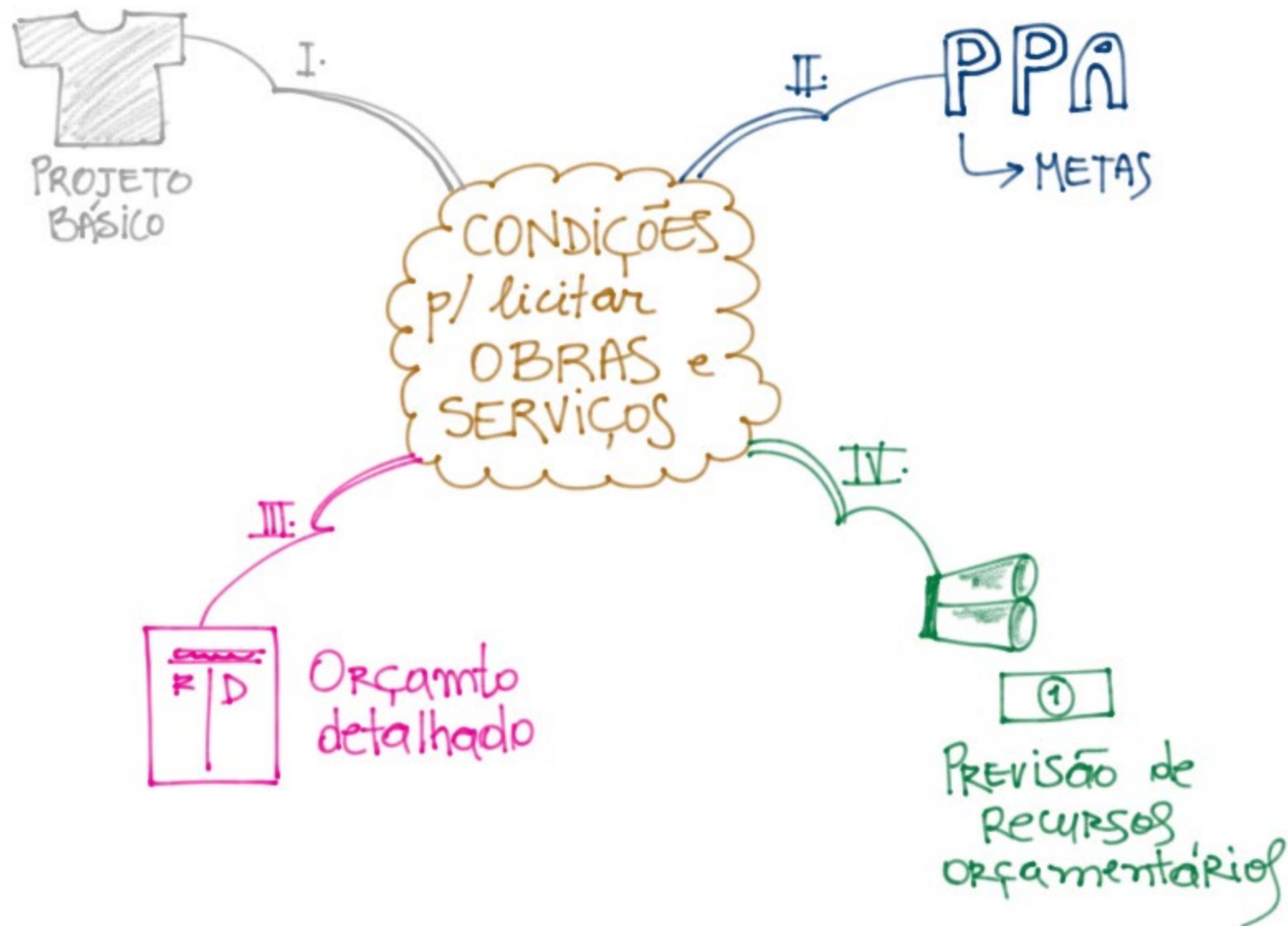
## 1.1 Fichas de estudos

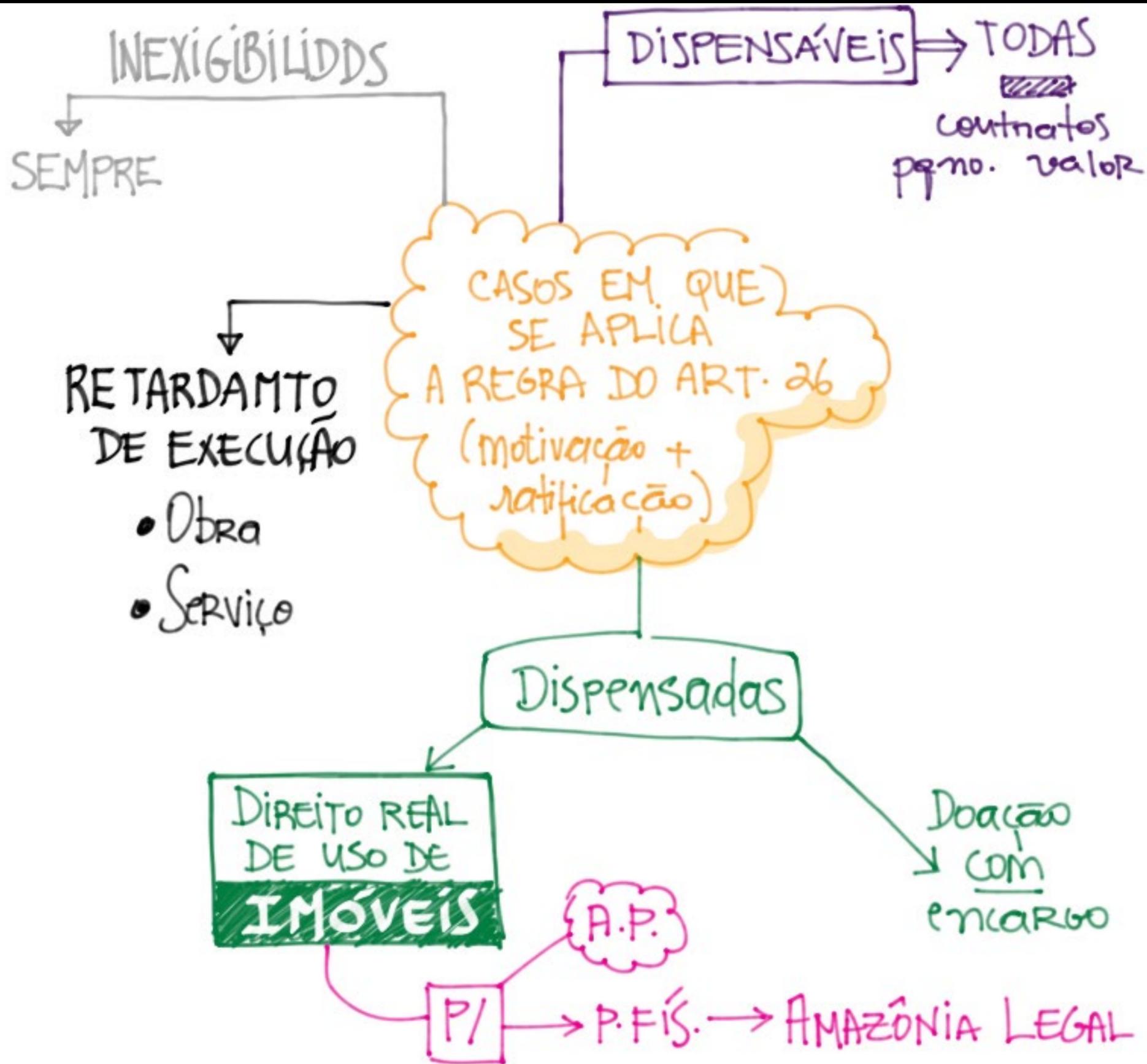


# Direito Administrativo

Licitações e Contratos

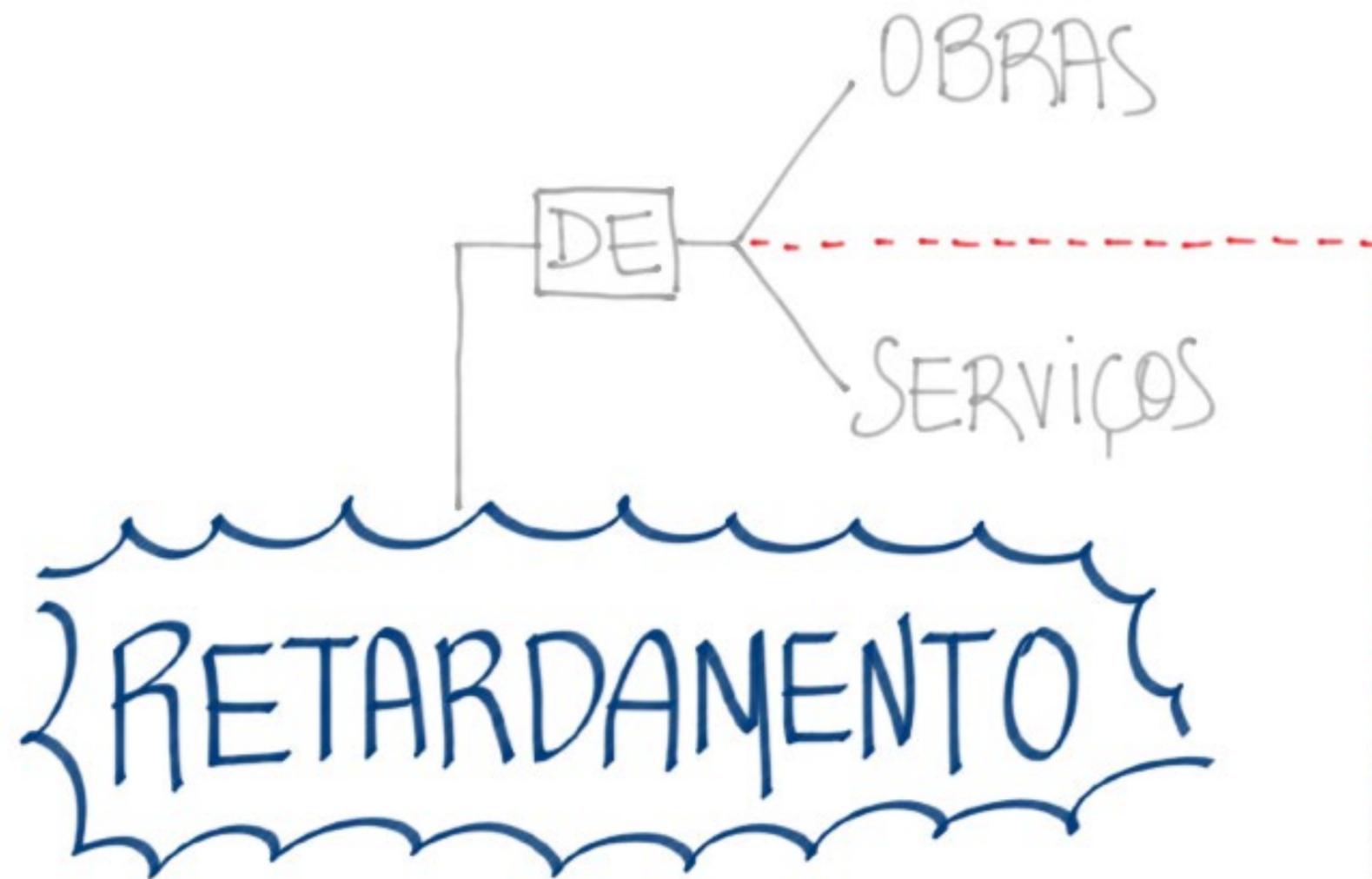






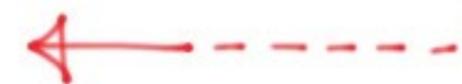
Art. 26, Lei 8.666/1993

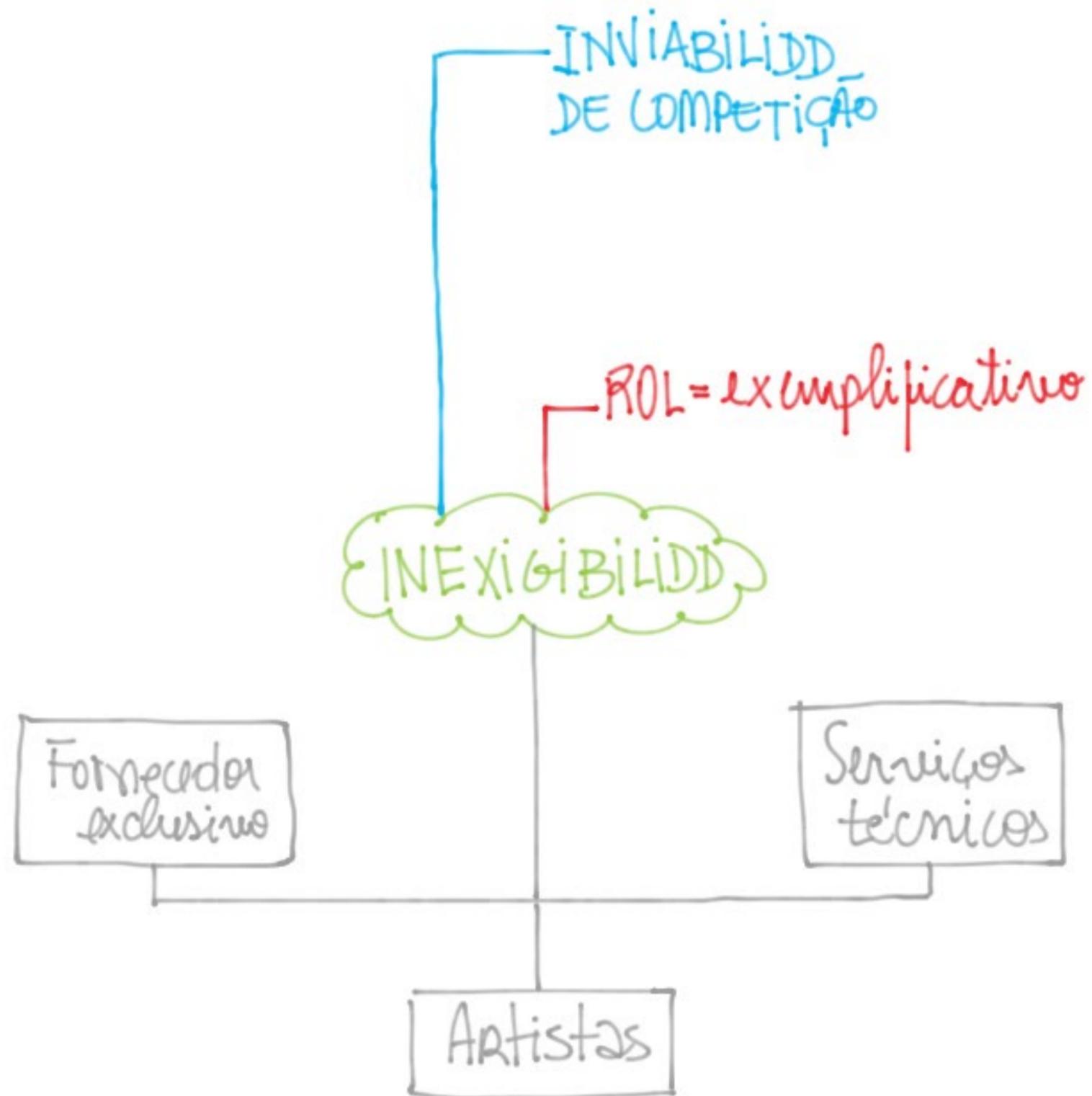




RATIFICAÇÃO  
+  
MOTIVAÇÃO  
(art. 26)

\* PROIBIDO!





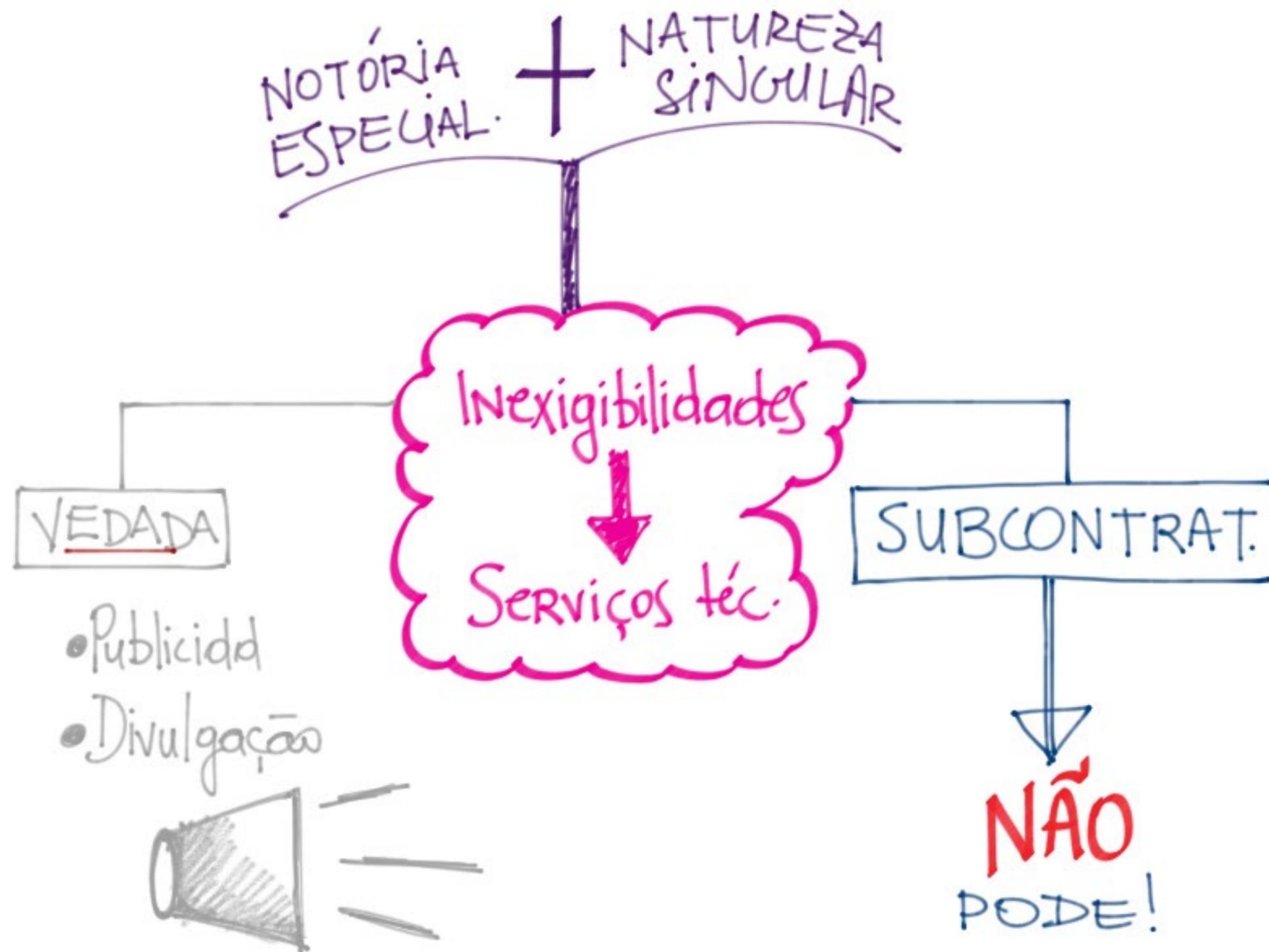
INEXIGIBILIDADE  
FORNECEDOR EXCLUS.



VEDADA  
preferência  
de marca

EXCLUSIVIDADE  
COMPROVADA





SERVIÇOS  
TÉCNICOS



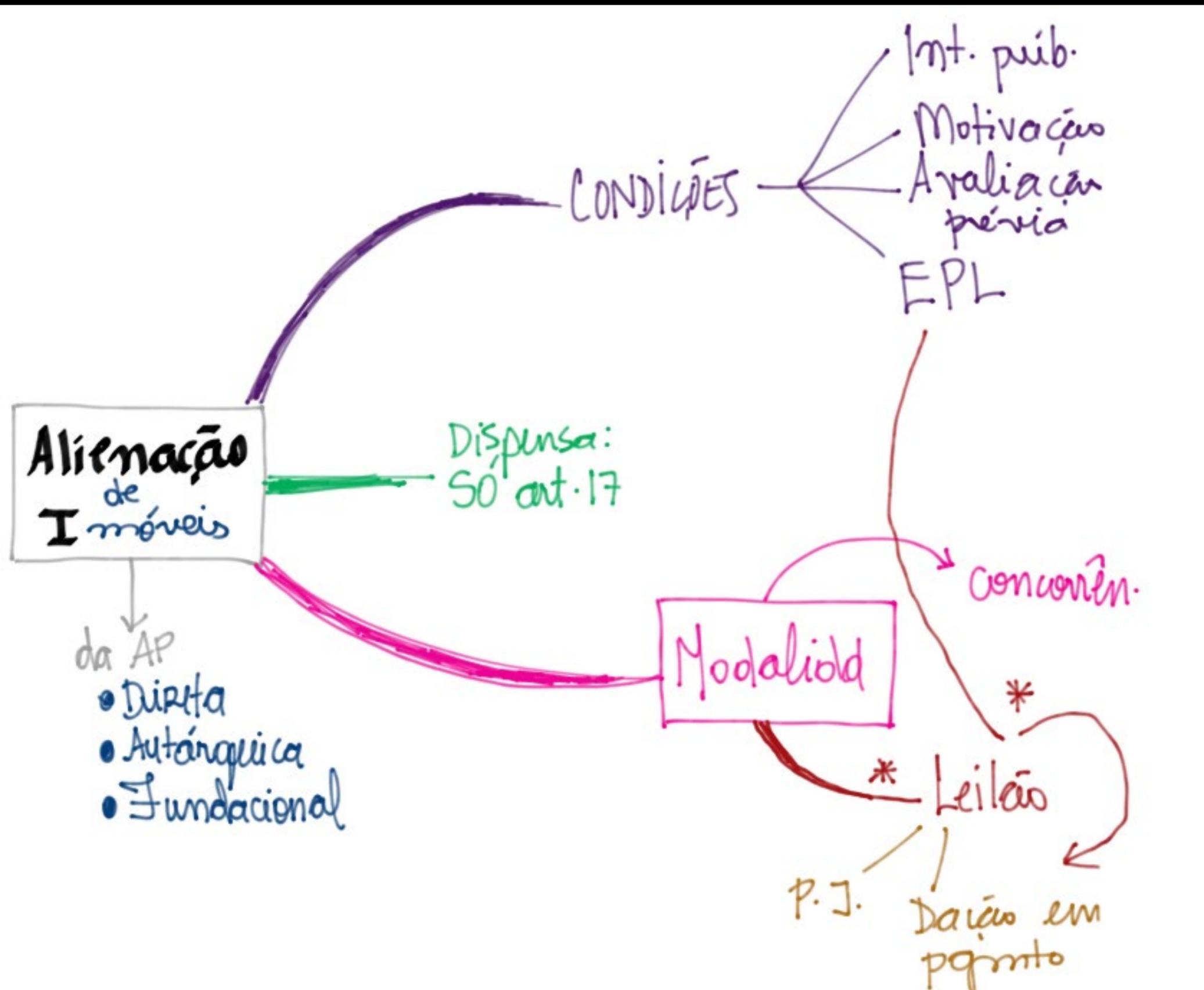
Ex.

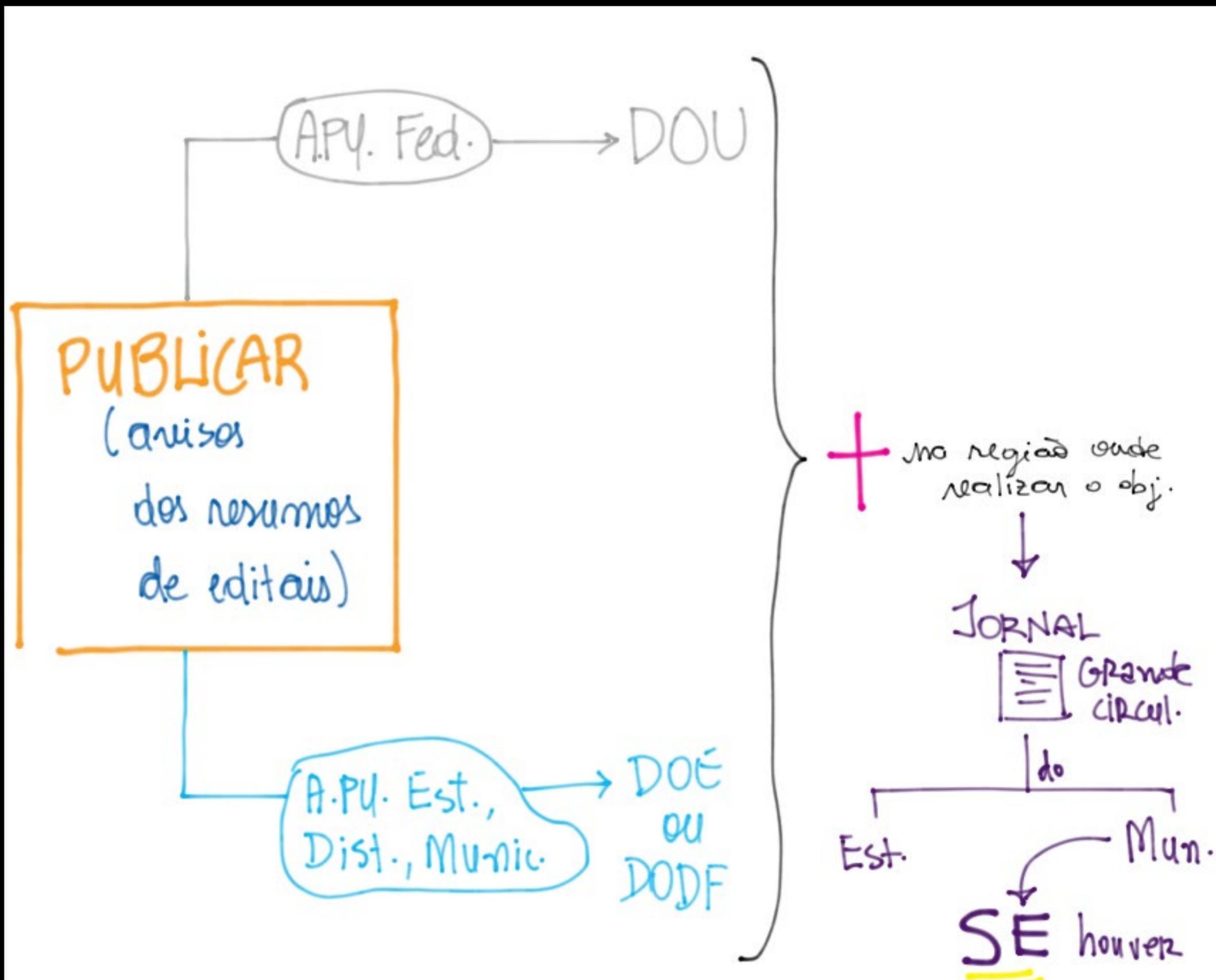
→ ressalvadas as  
inexigibilidades  
modalidade = CONCURSO

- FISCALIZAÇÃO de obras ou serv.
- DEFESA (causas judiciais/adm.)
- Restauração de OBRAS DE ARTE
- Parecer de RENOMADO JURISTA

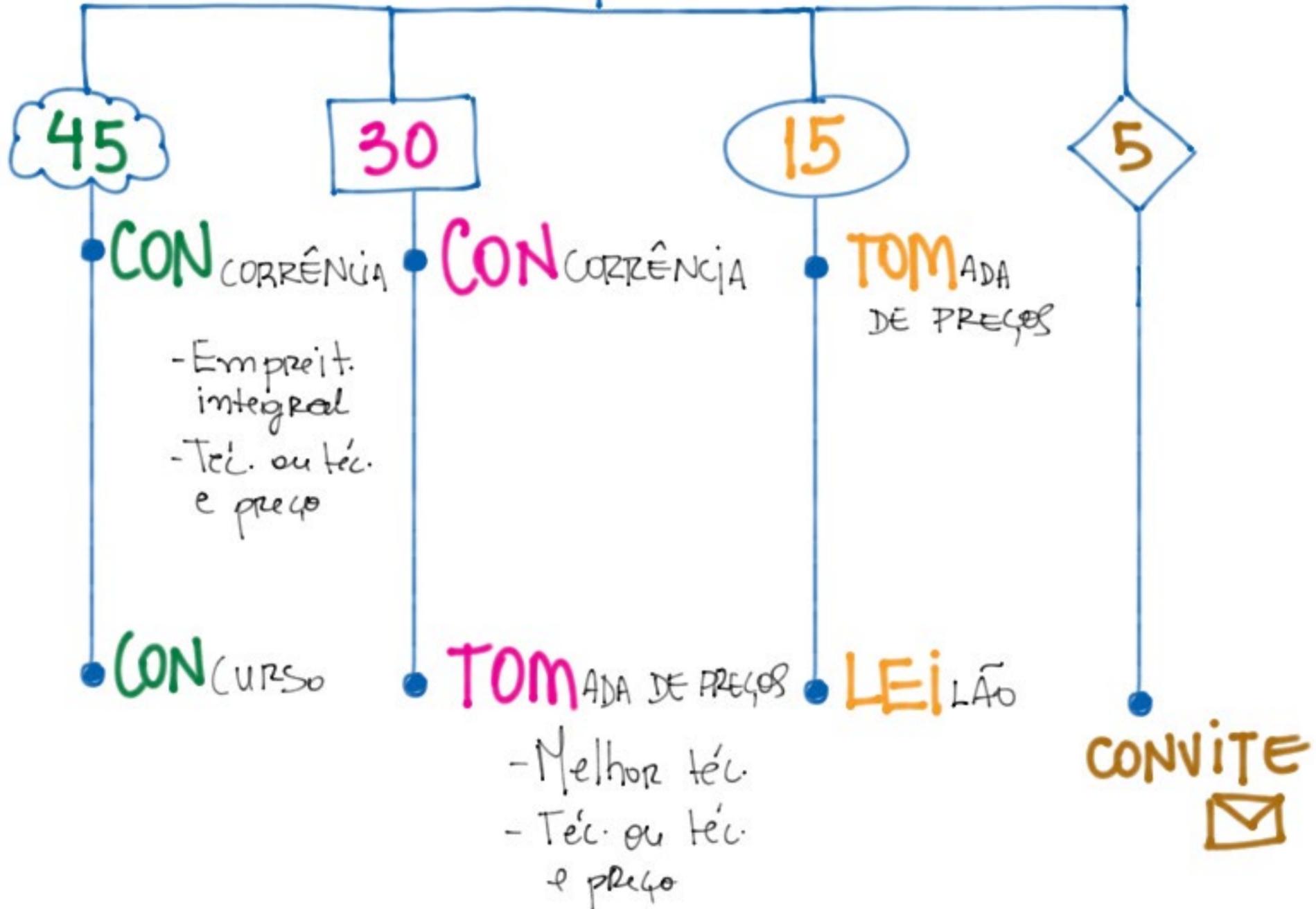
 <p>DIS- PEN- SA- VEL</p>	 <p>Obras e serviços de engenharia</p>	<p>REGRA</p> <p>Até</p> <p><b>15 MIL</b></p>	<p>CONSORCIOS, SEM, EP e AG. EXECUTIVA</p> <p>Até</p> <p><b>30 MIL</b></p>
	<p>Outros serv. e compras</p> 	<p>Até</p> <p><b>8 MIL</b></p>	<p>Até</p> <p><b>16 MIL</b></p>







# PRAZO MÍN.



Recursos voluntariamente repassados  
**PELA** União

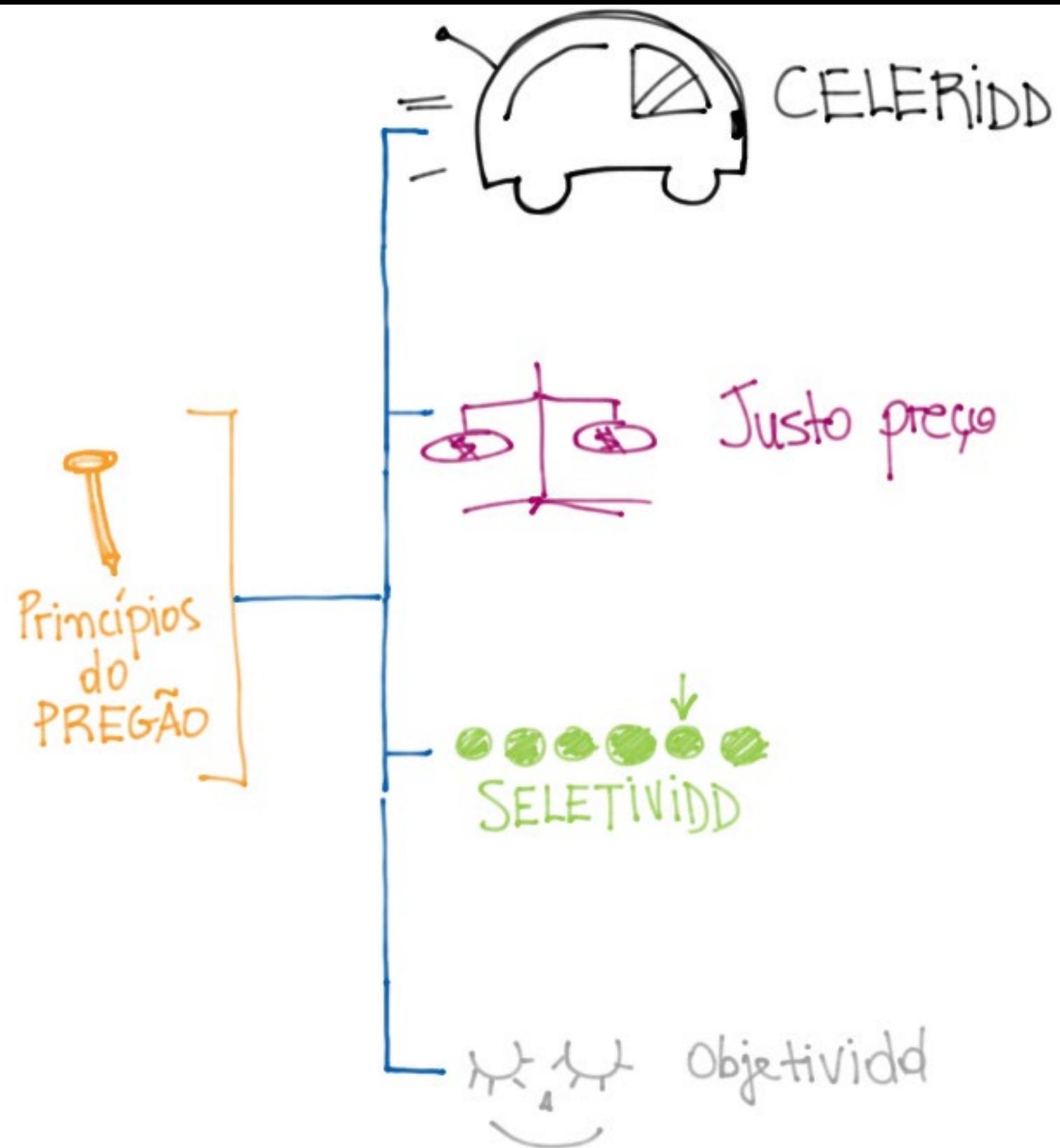
# LICITAÇÃO

SE

bens e serv.  
comuns

**OBRIGATÓRIO**  
**PREGÃO**

PREFERENCIALMENTE  
ELETRÔNICO





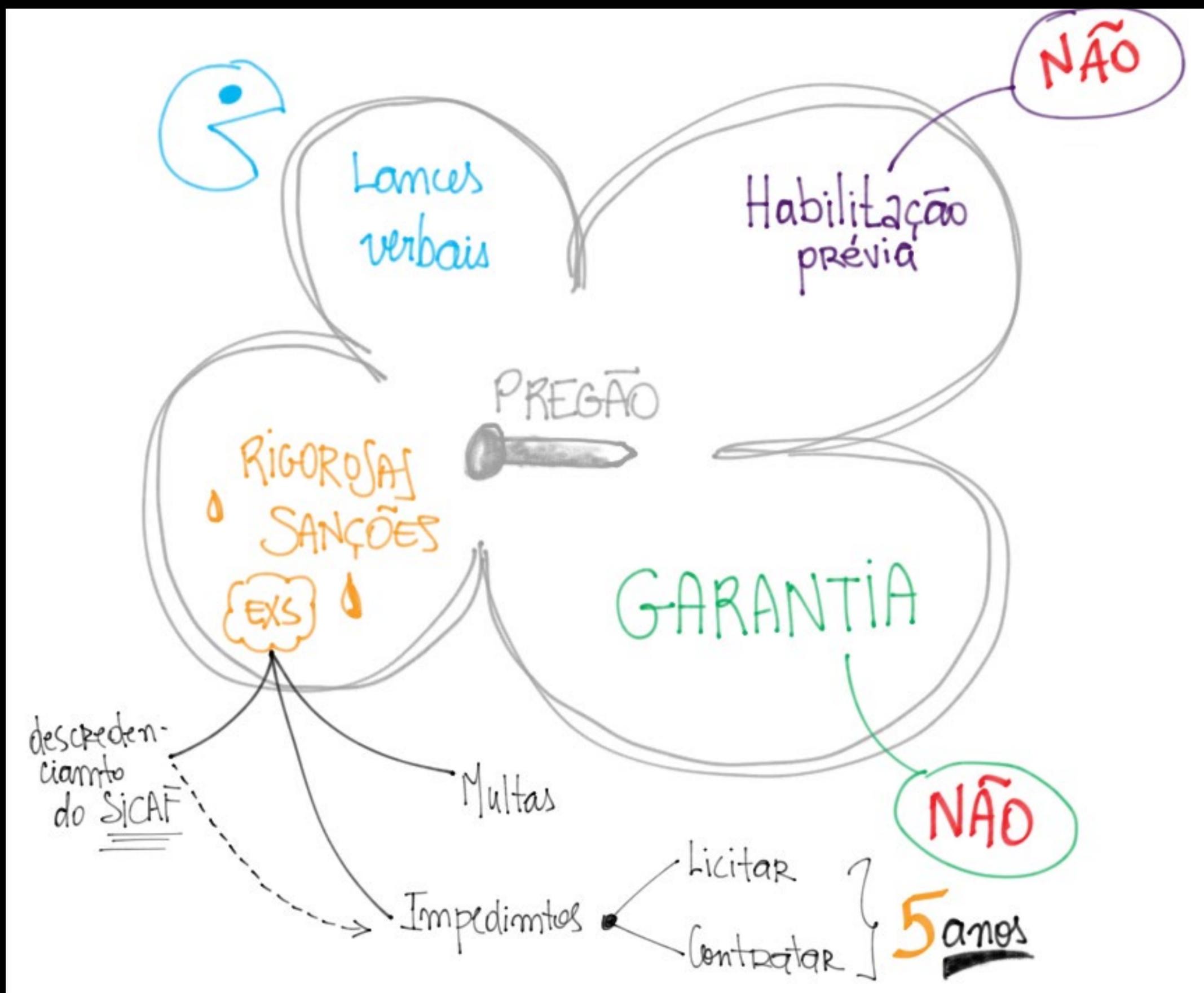
O QUE  
são



Bens e serv.  
COMUNS

PADRÕES

objetivamente  
definidos



# SE

Habilitação no  
SICAF



Os licitantes **PODEM**  
deixar de apresentar  
alguns documentos

# INVERSÃO

HABILITAÇÃO

JULGAMENTO  
DAS  
PROPOSTAS

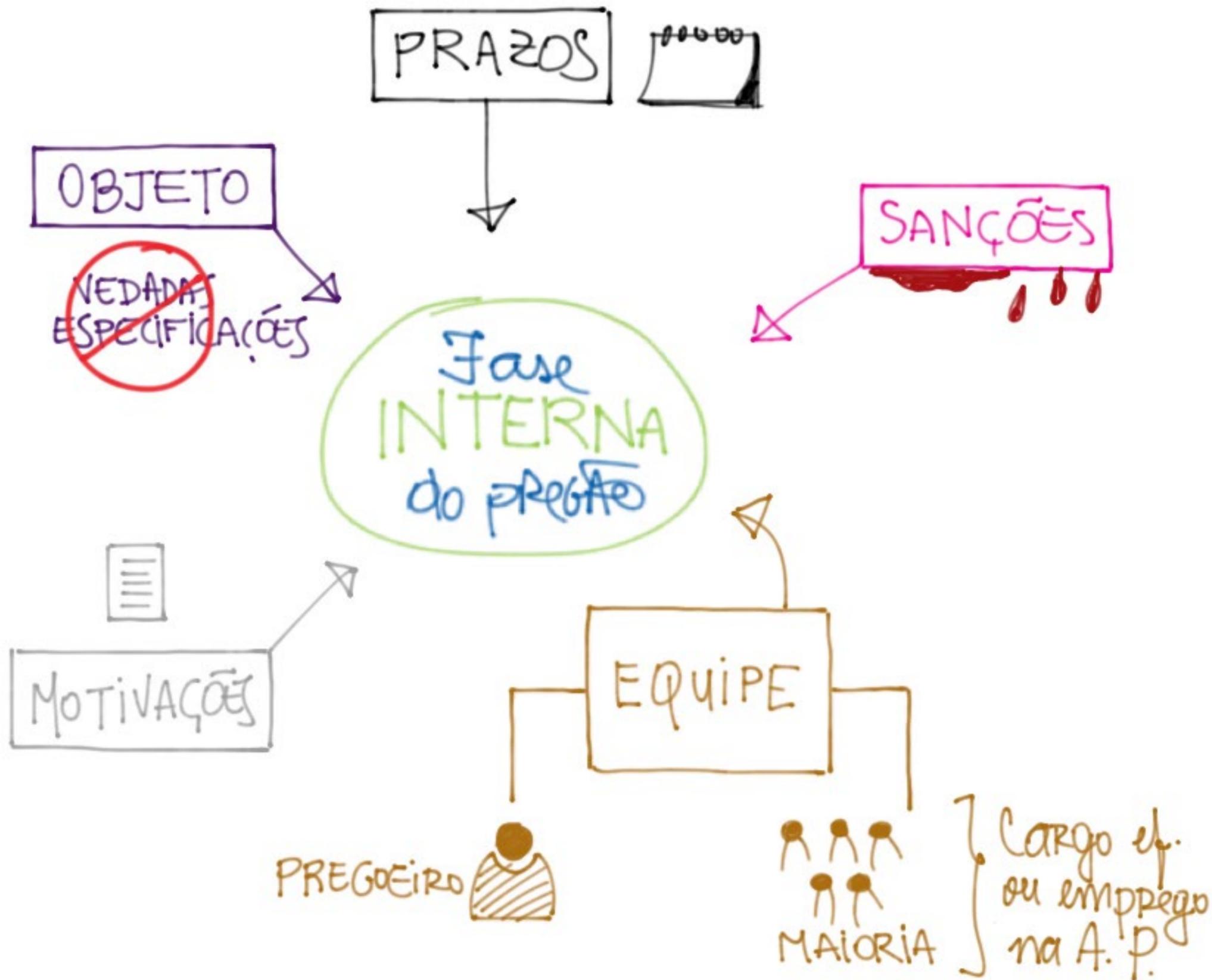
• PREGÃO: SEMPRE

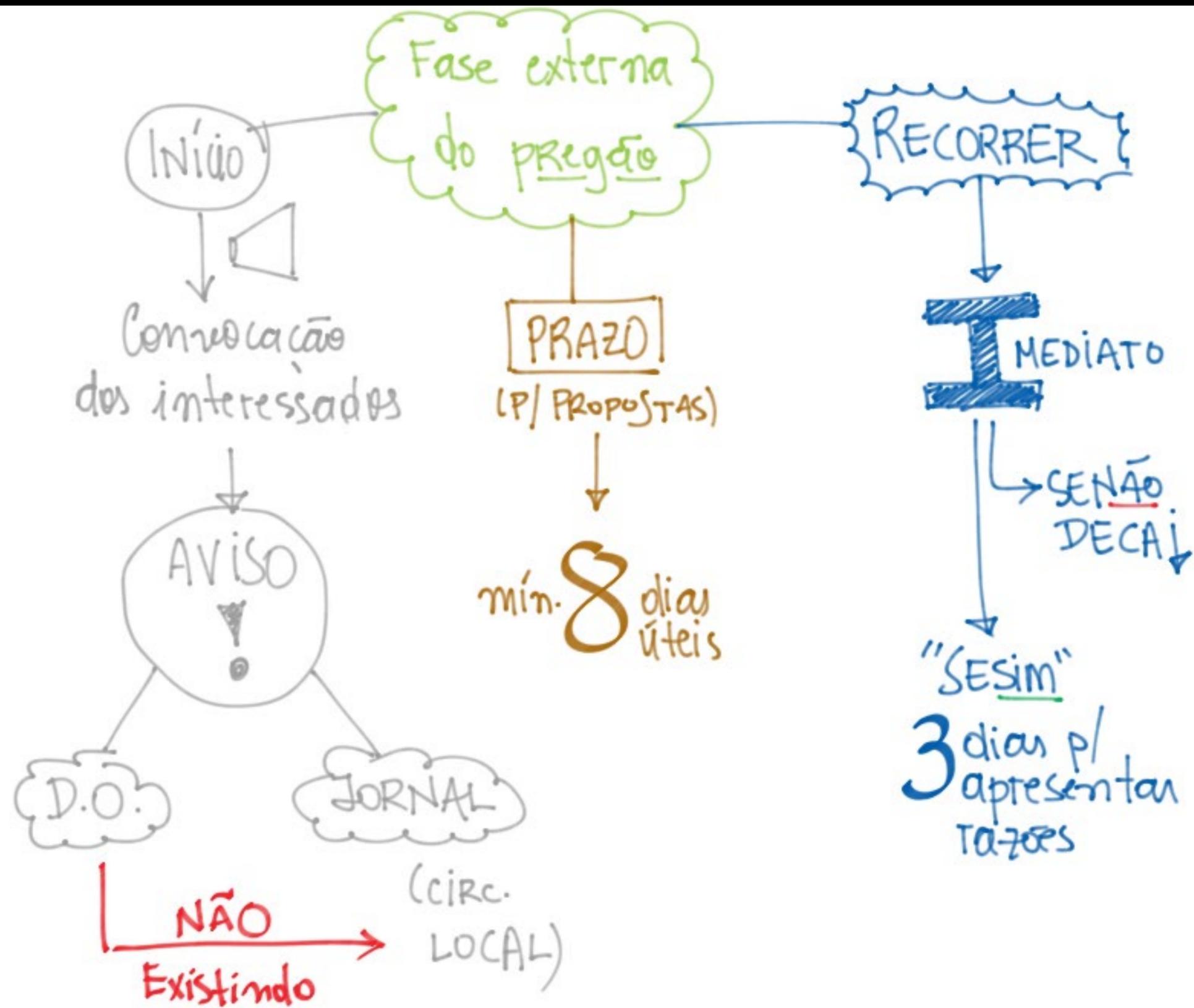
• FACULTADA

PPPs

CONCESSÕES

CONCORRÊNCIA





↑ PREGÃO

→ DISPUTA: sessão públ.

SEMPRE — MENOR \$  
PREÇO

MAIOR

≡ CELERIDADE

Valor final

TENDE

a SER menor

# PREGÃO



0000000000  
VALIDADE  
DA PROPOSTA



60 d

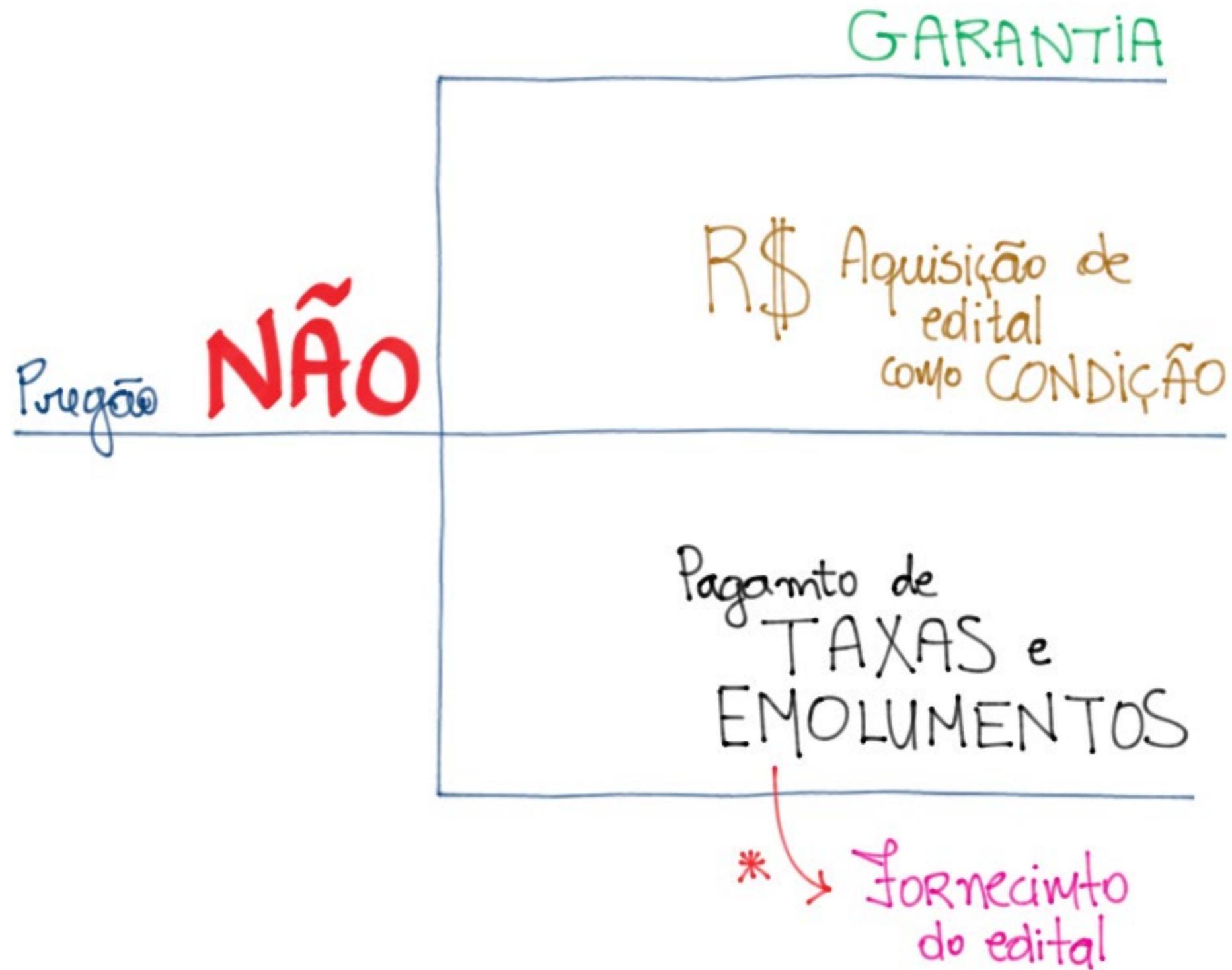
0 EDITAL

PODE

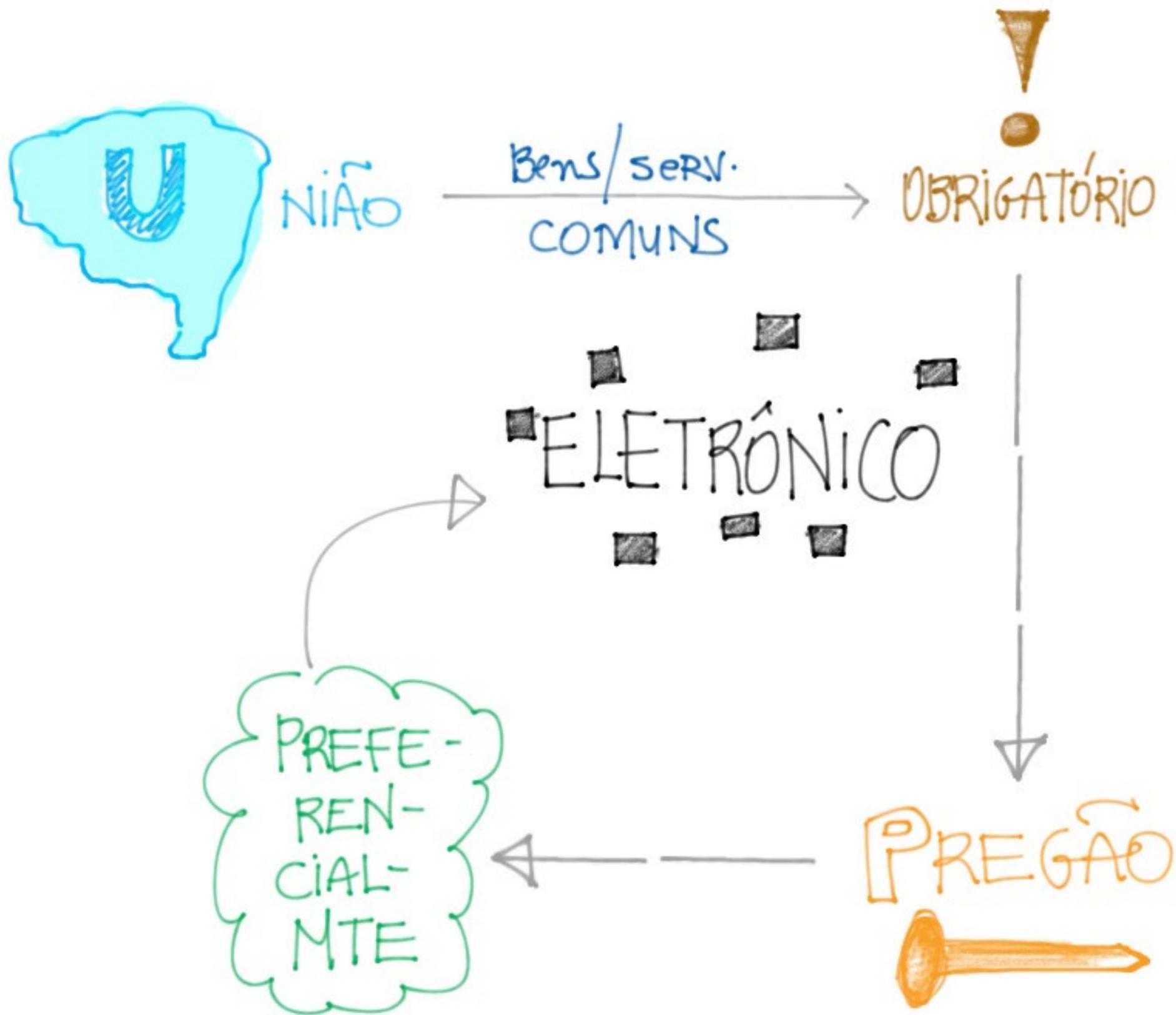
FIXAR

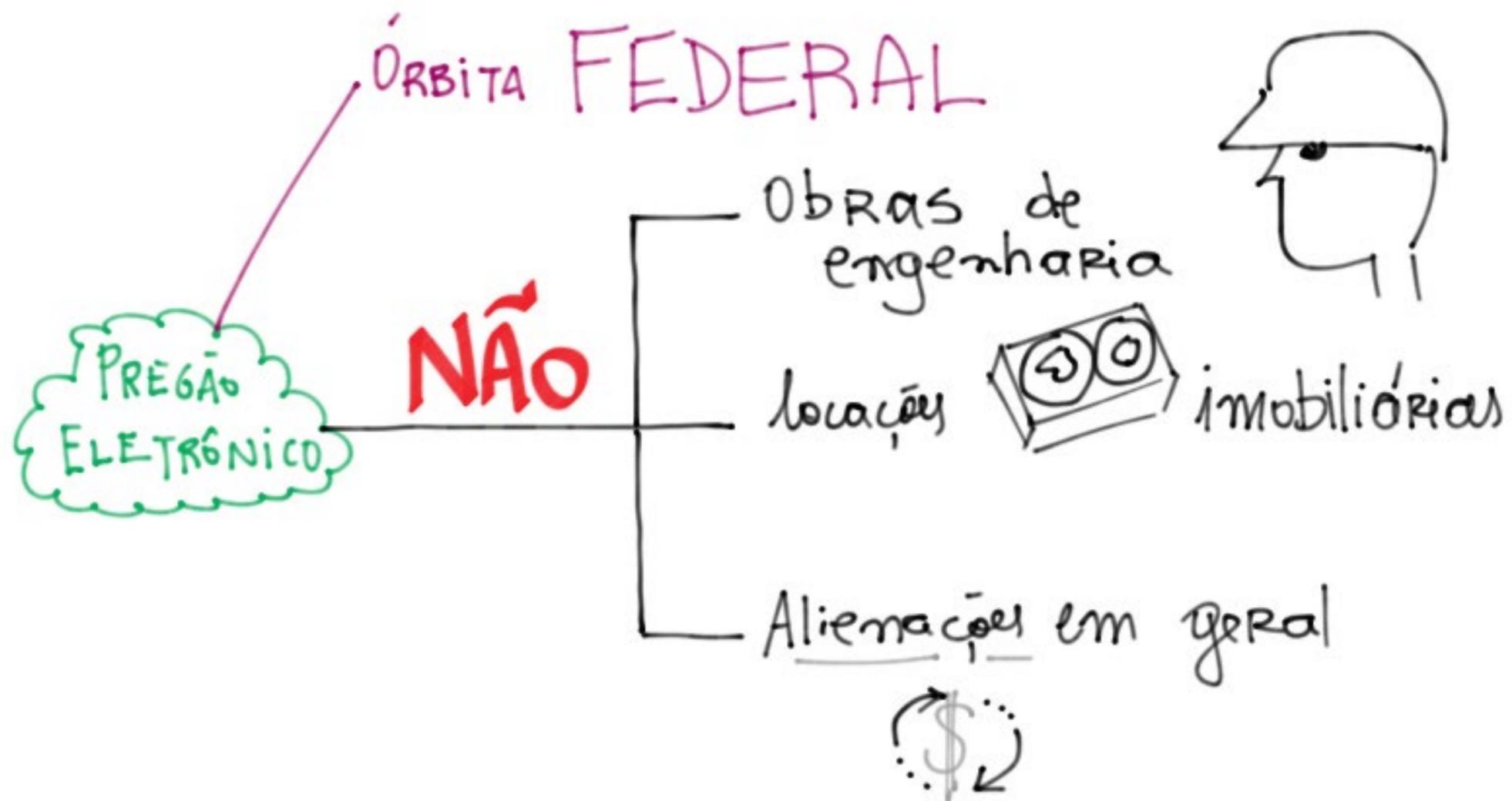
OUTRO

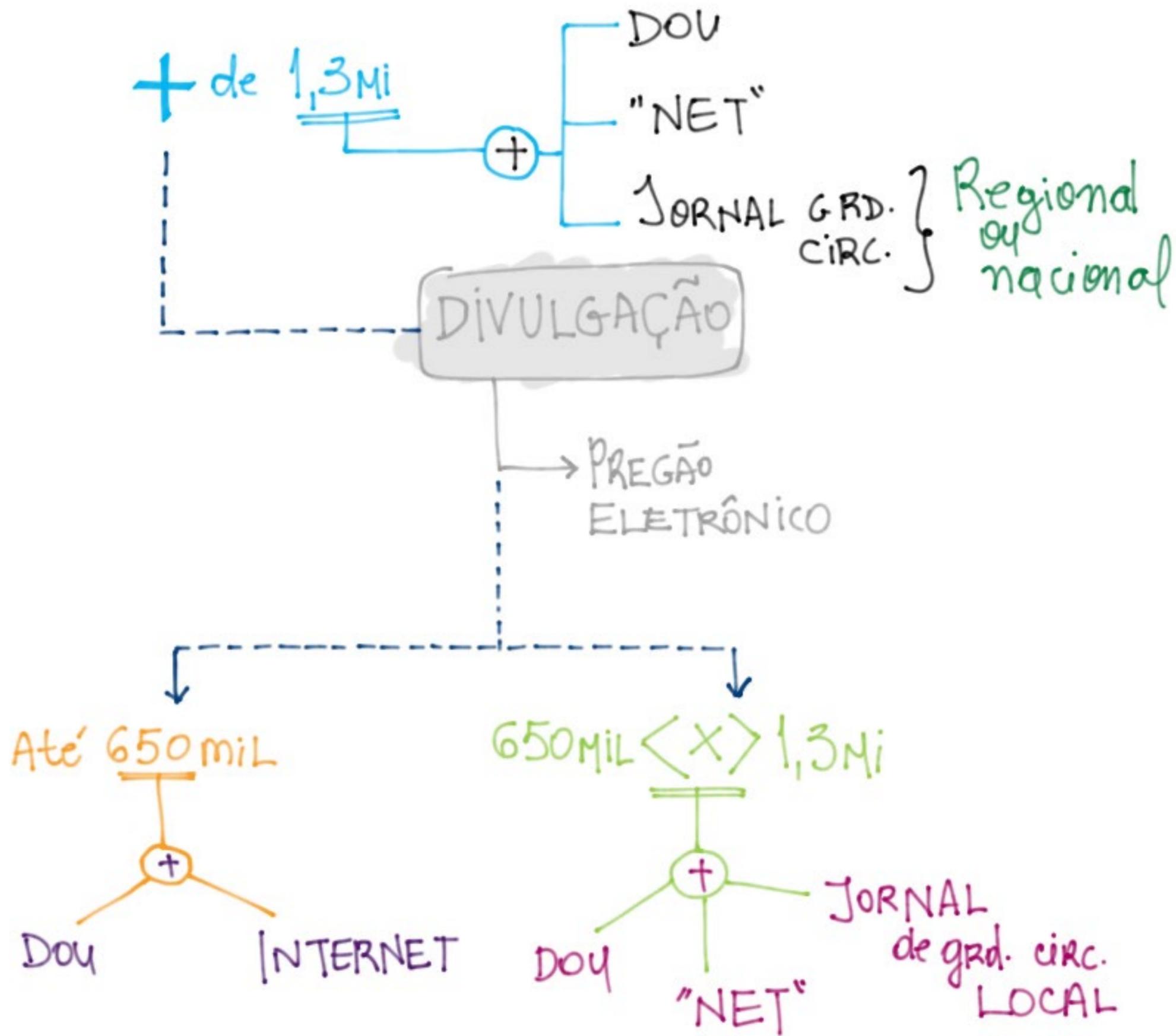
PRAZO











# PREGÃO



0000000000  
VALIDADE  
DA PROPOSTA



60 d

0 EDITAL

PODE

FIXAR

OUTRO

PRAZO

## 1.2 Fichas de estudos

# Direito Administrativo

LAI



# INTEGRIDADE

= NÃO alteração

Quebra qdo

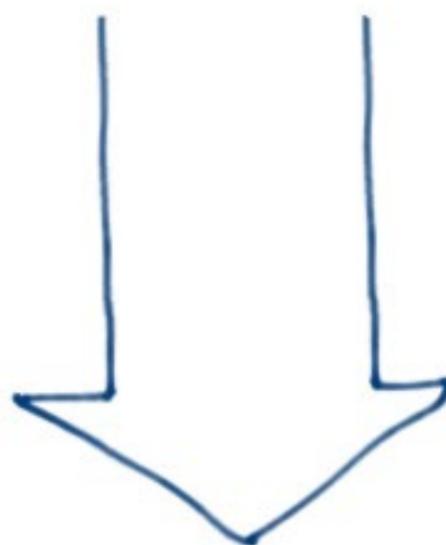
Informação  
ARMAZENADA  
=  
Será recuperada

Alteração  
na estrutura  
**FÍSICA**

Alteração  
no  
**CONTEÚDO**



AUTENTICIDADE



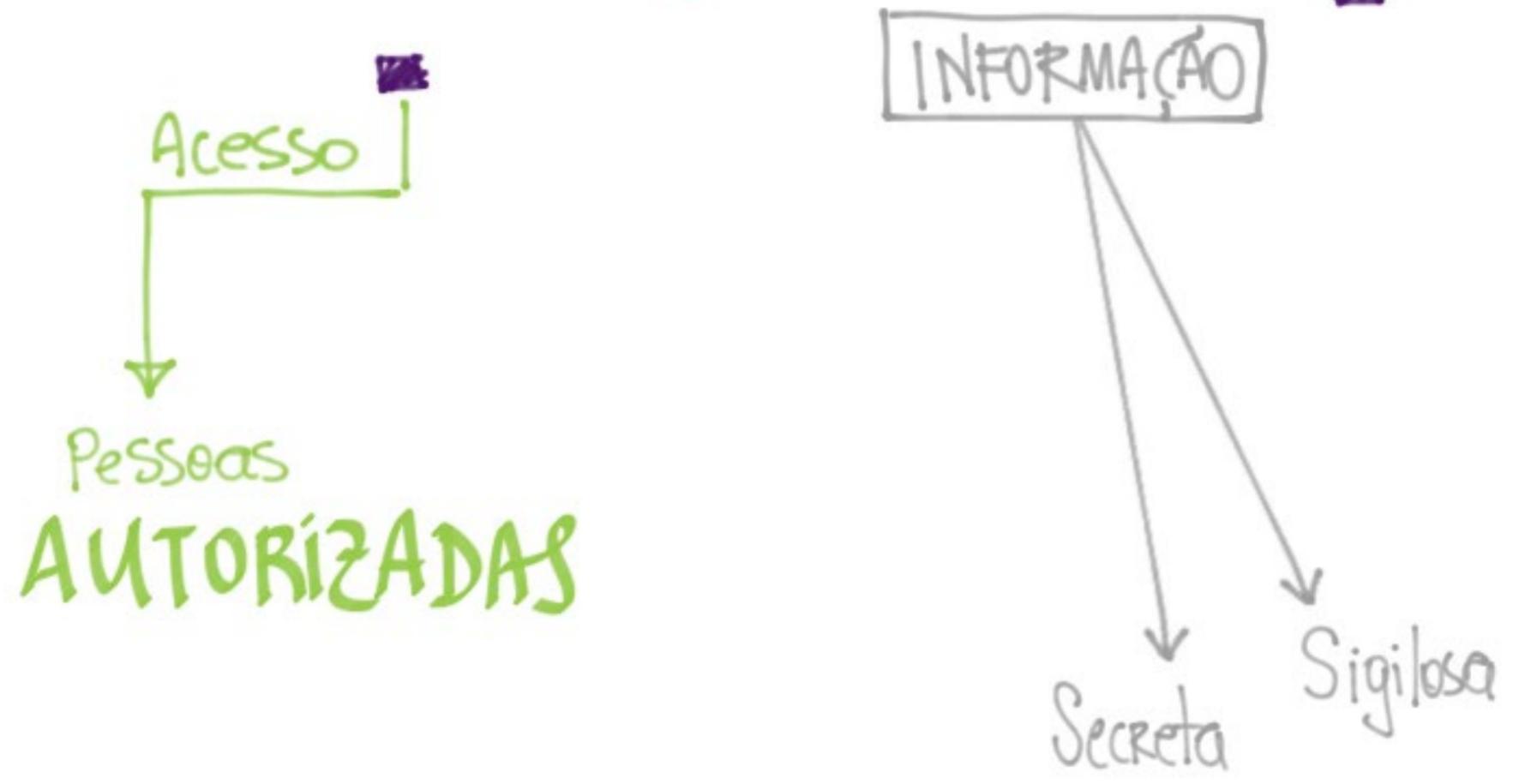
CONFIRMAÇÃO DA IDENTIDADE

# DISPONIBILIDADE

⇒ Informação **SEMPRE**  
disponível para acesso

⇒ **BACKUP** garante  
a dispon.

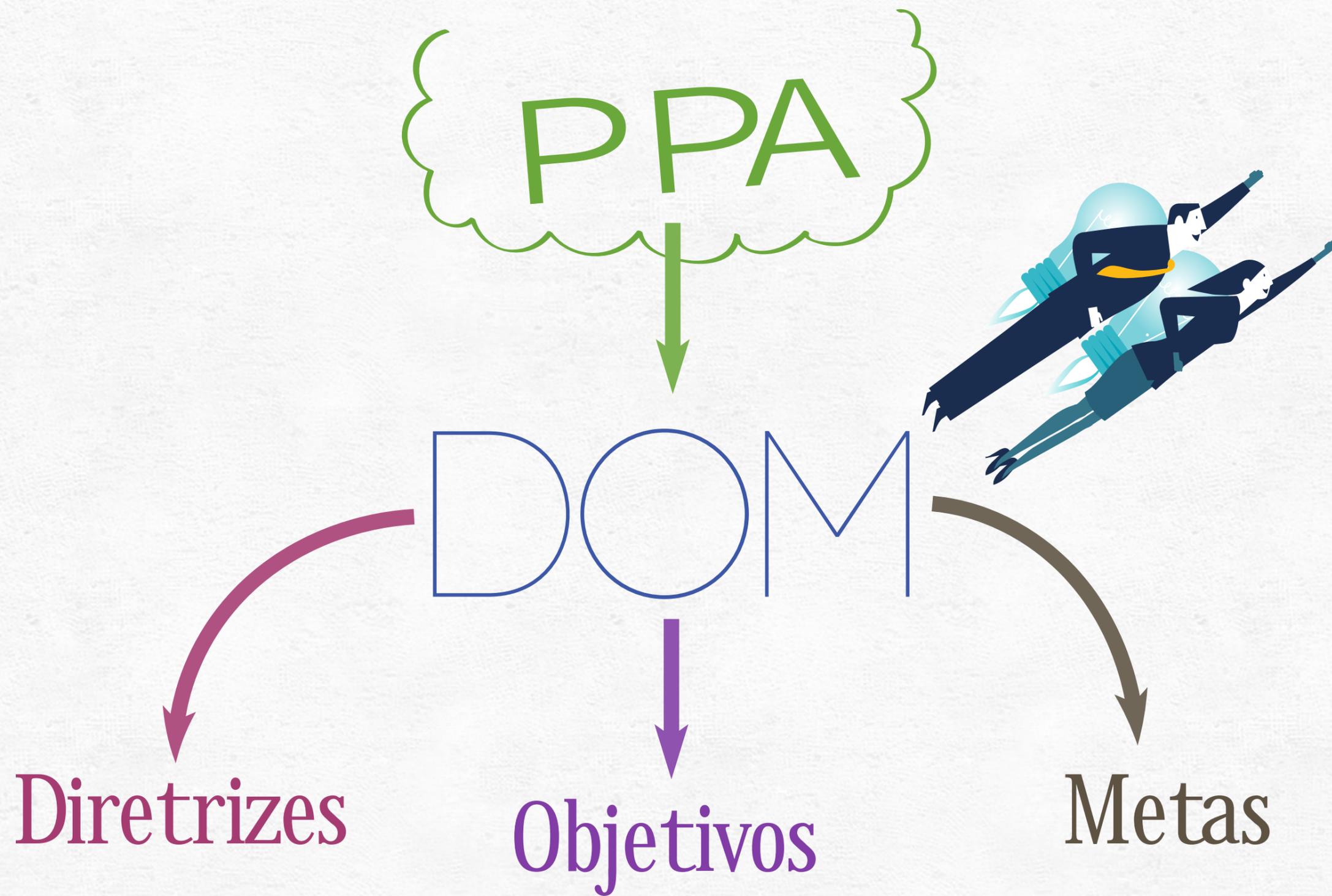
# CONFIDENCIALIDADE



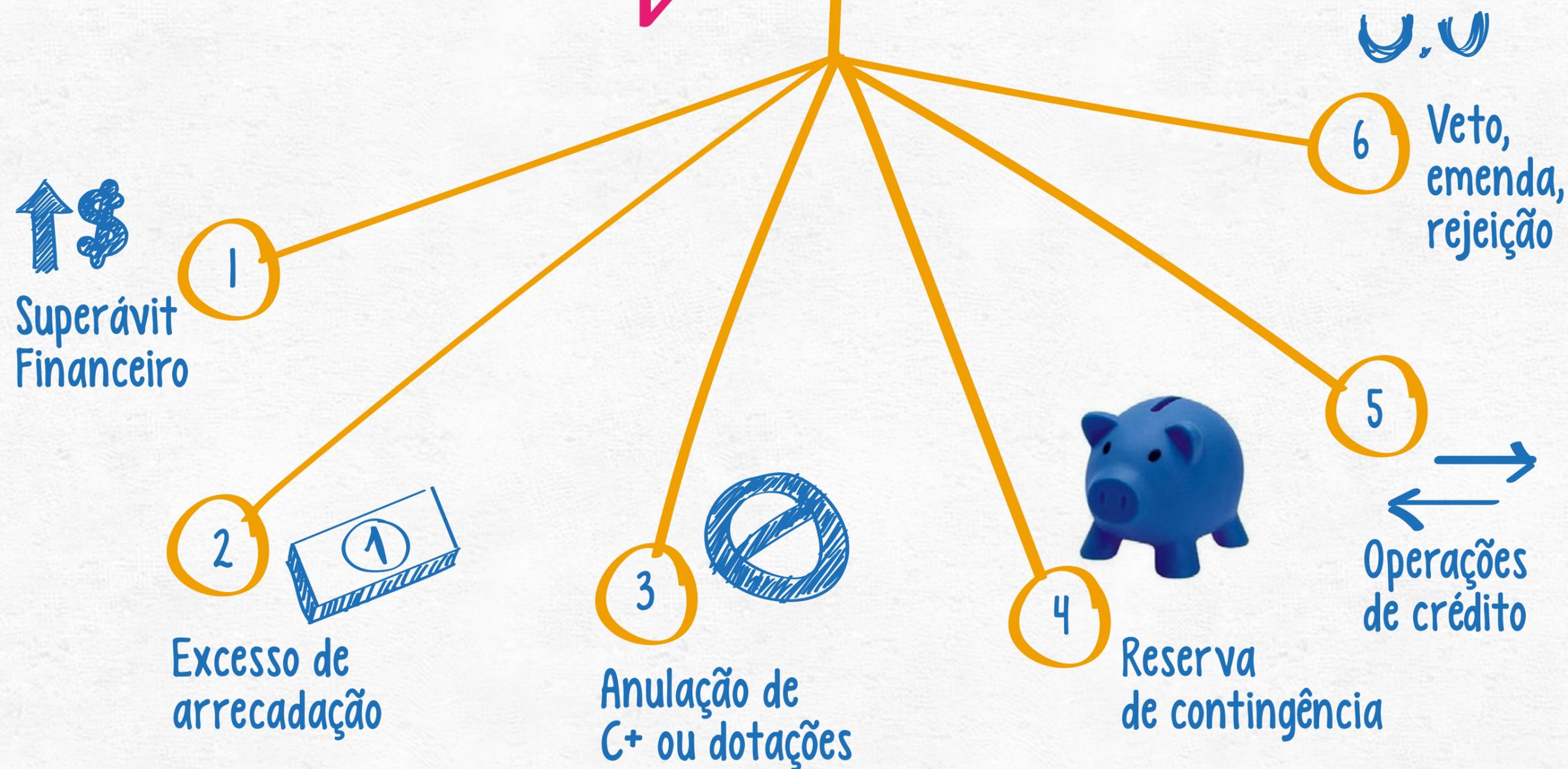
### 3. Fichas de estudos

# Administração Financeira e Orçamentária

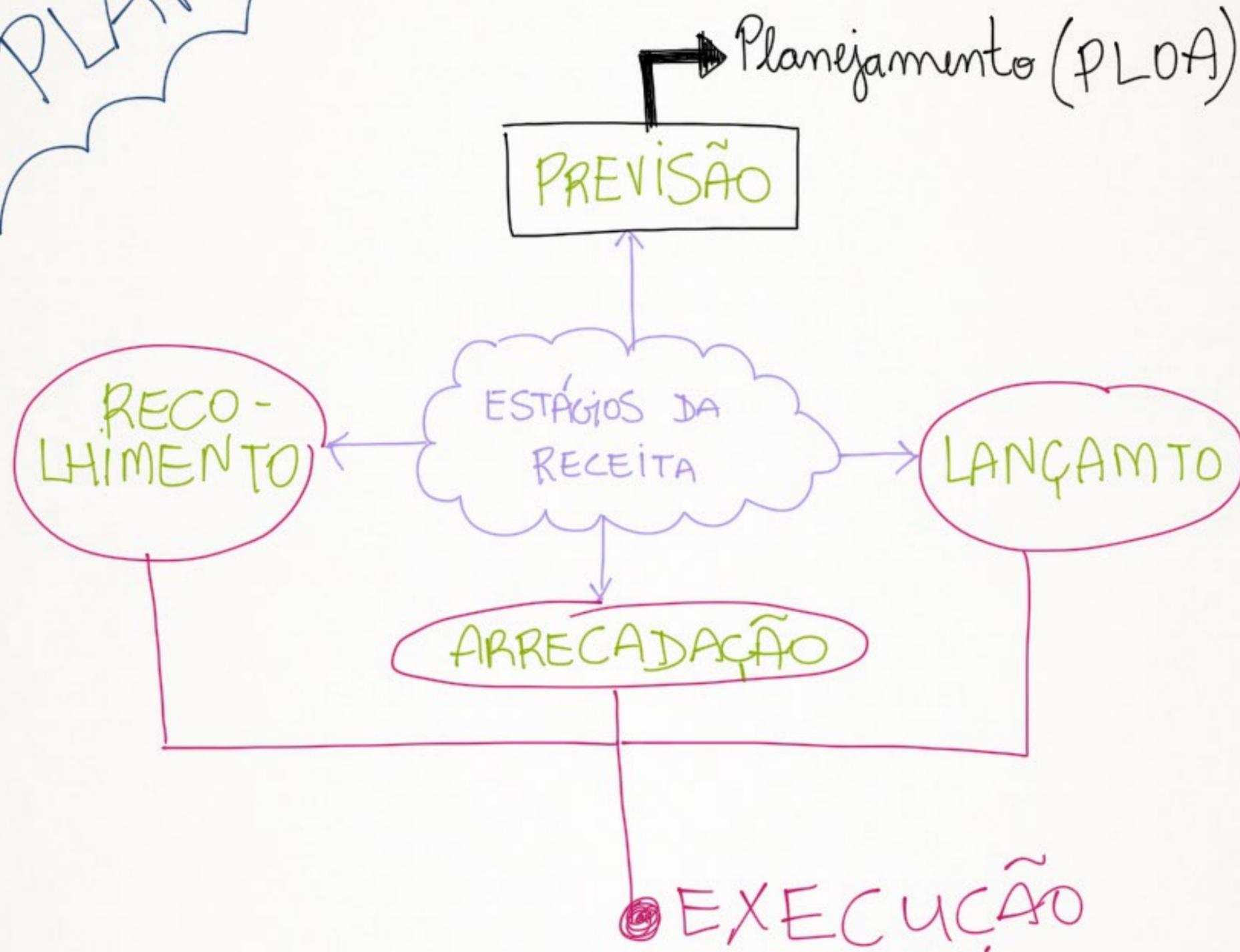


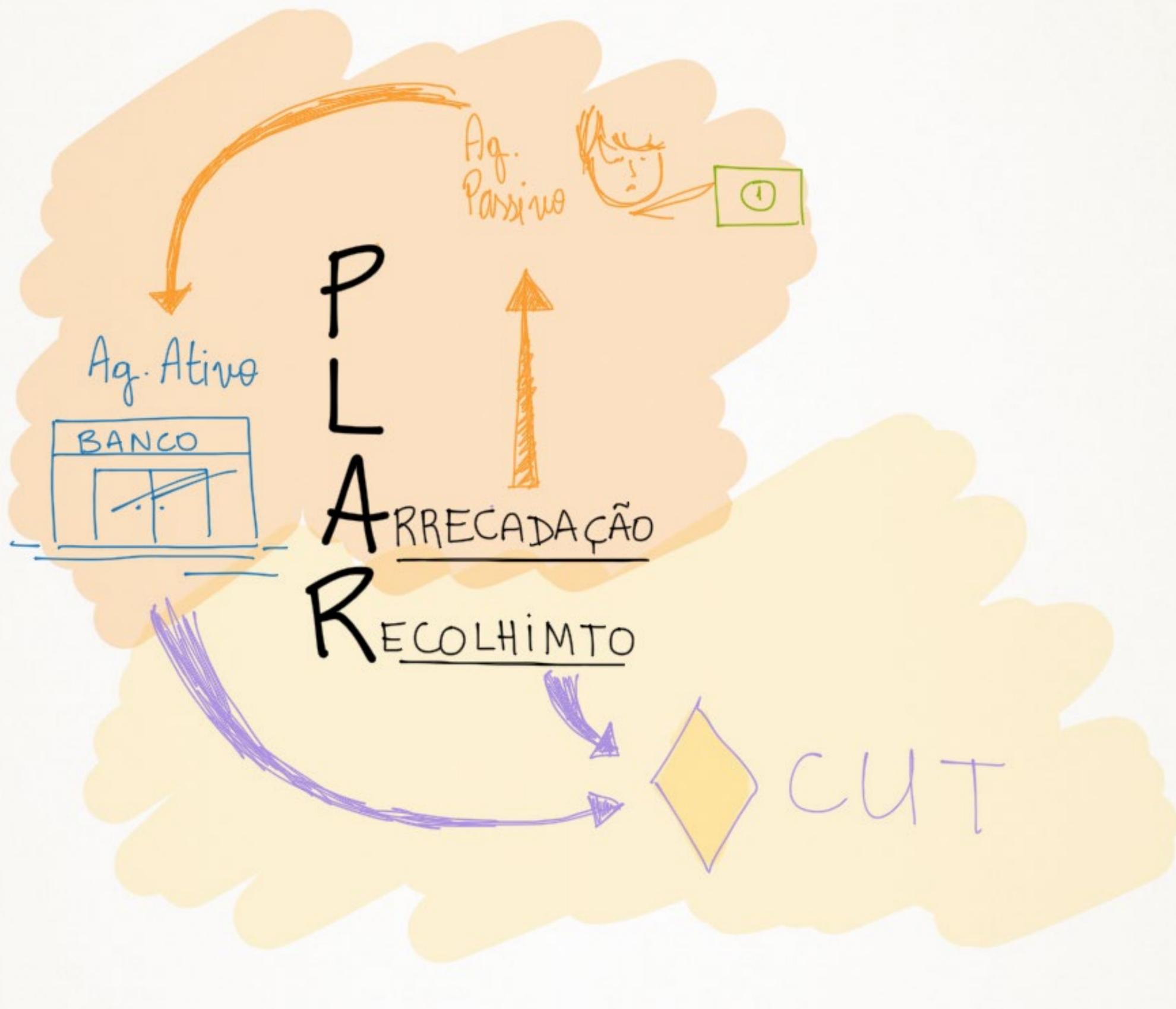


# C+ Fontes

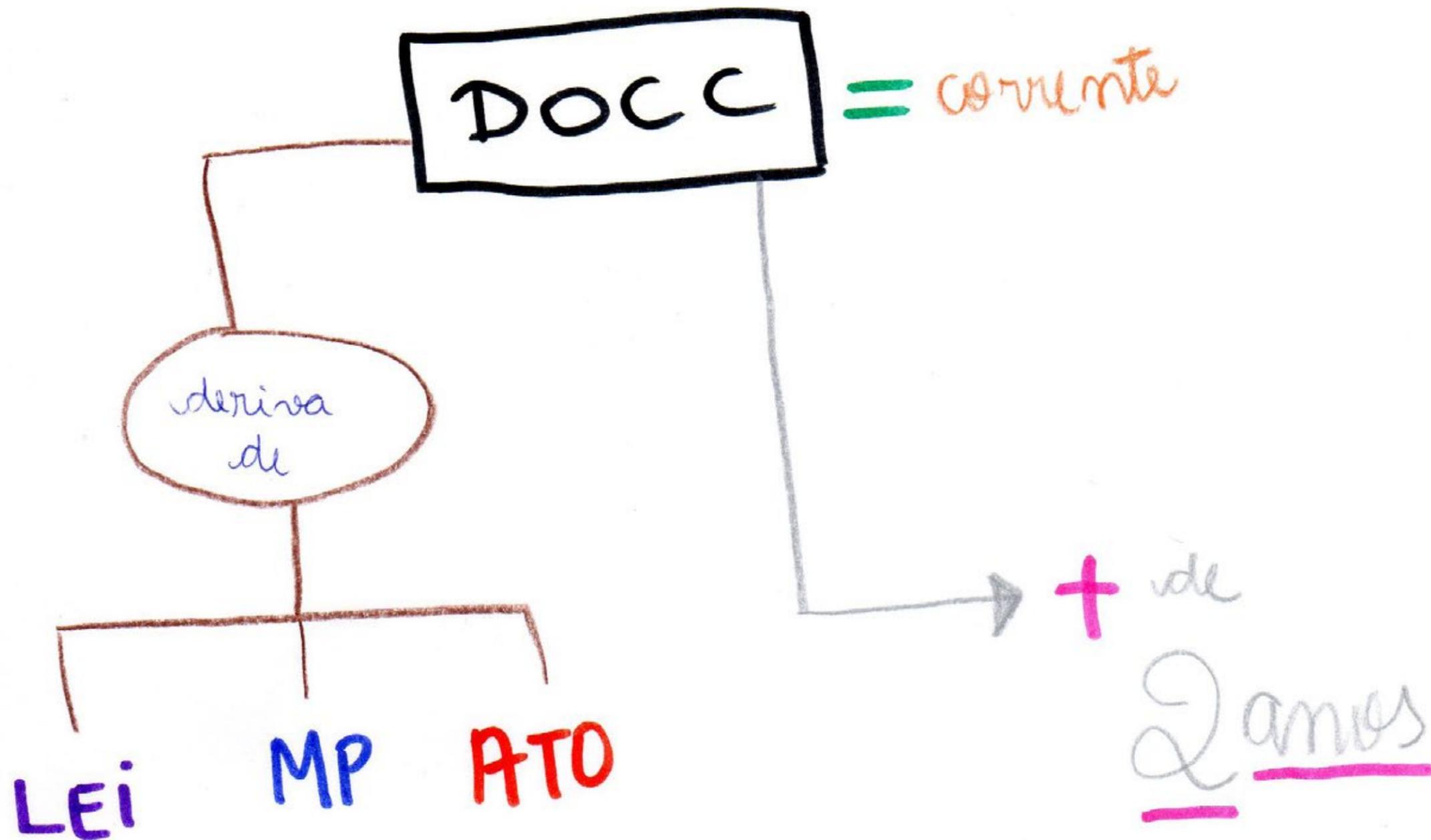


PLAR

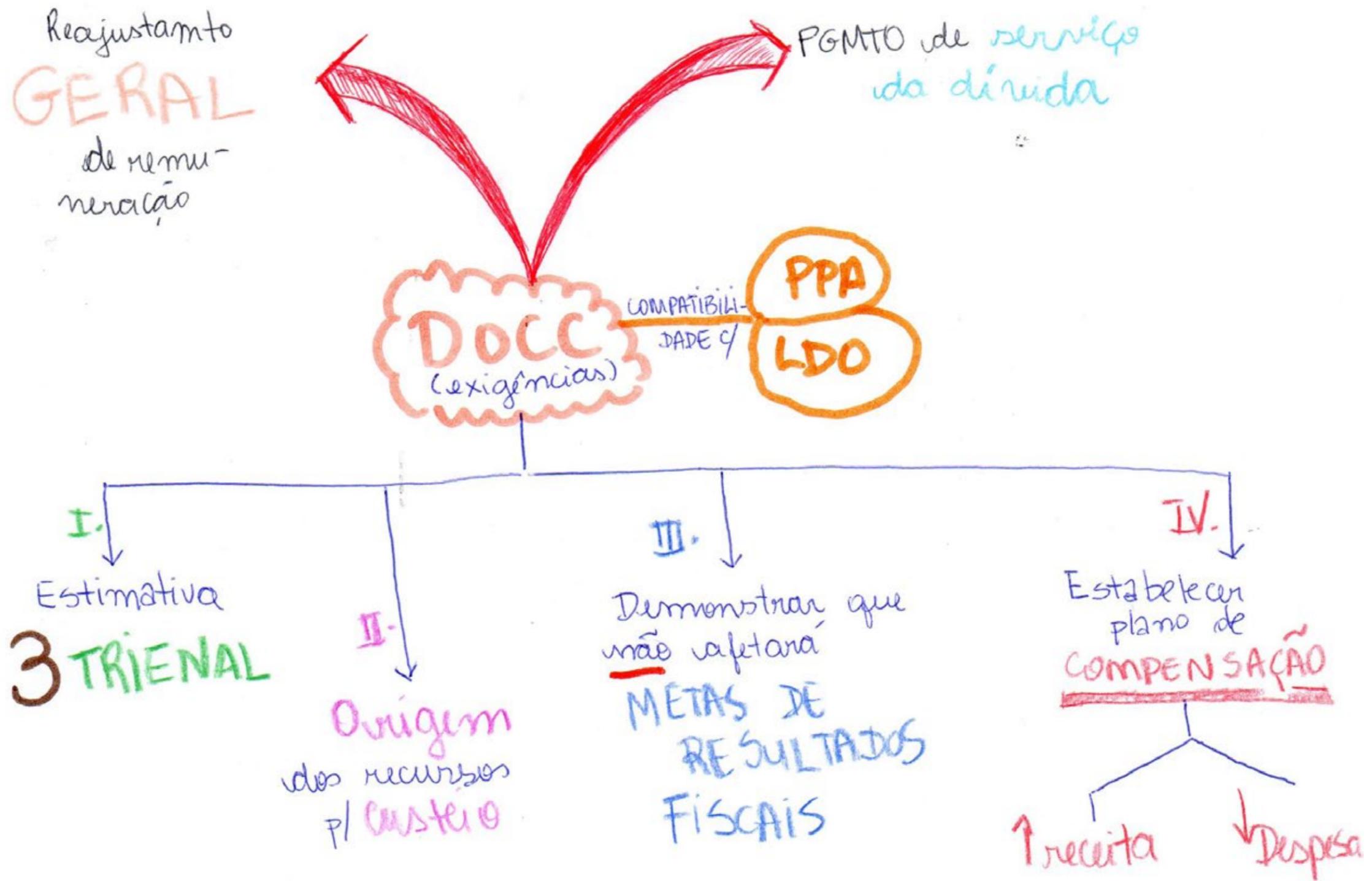


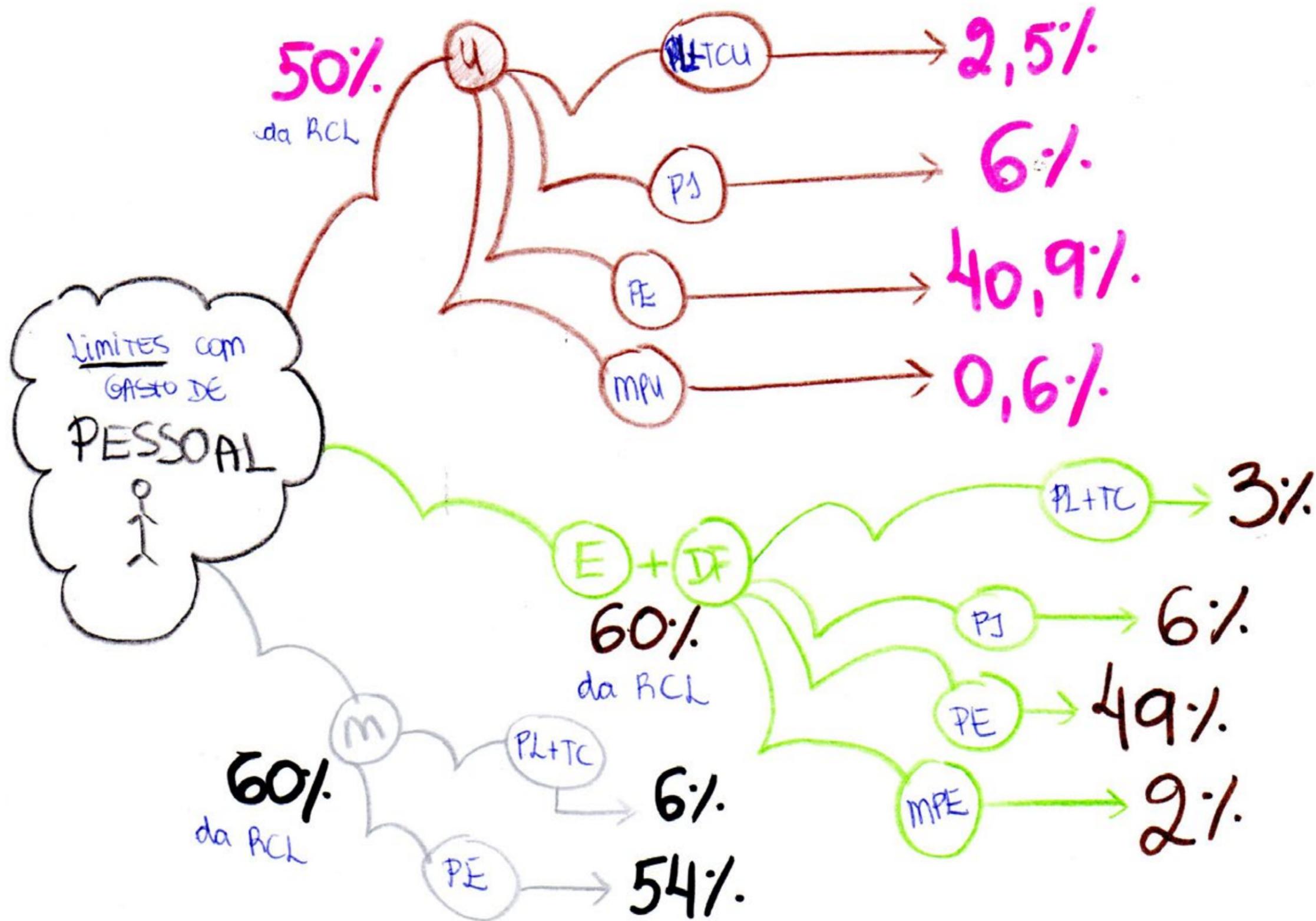






Observação:  
DOCC = Despesa  
Obrigatória  
de Caráter  
Continuado

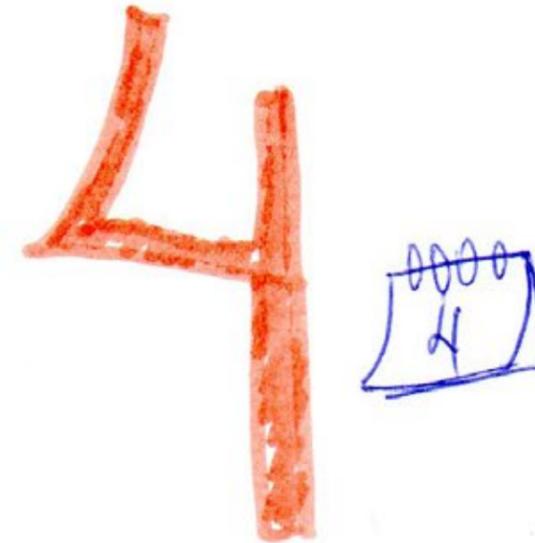






Verificação

de gastos  
c/ personal



QUADRI-  
MESTRAL-  
MENTE



A cada

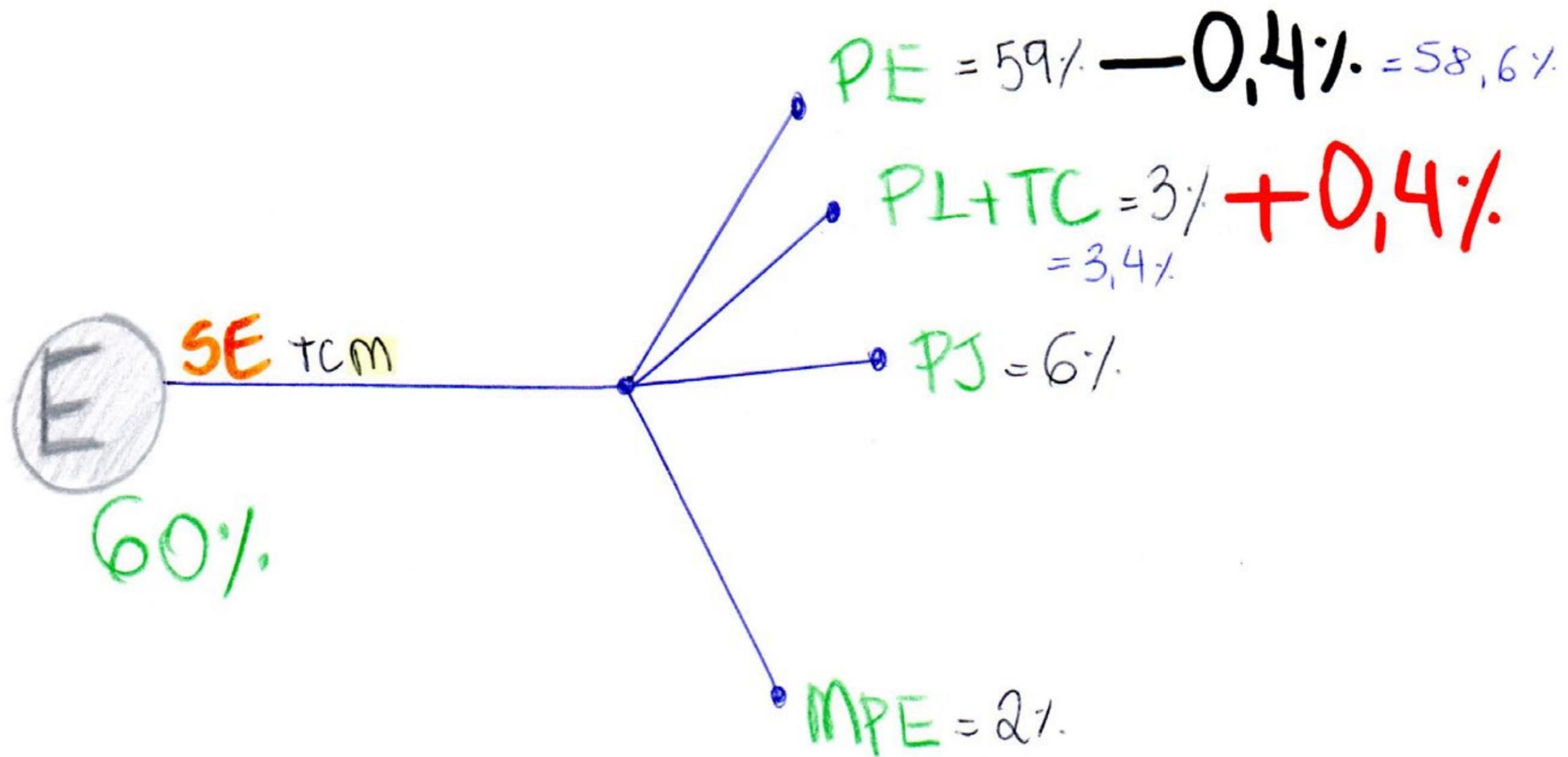
6 meses

PODEM

M

c/ menos  
de 50 mil





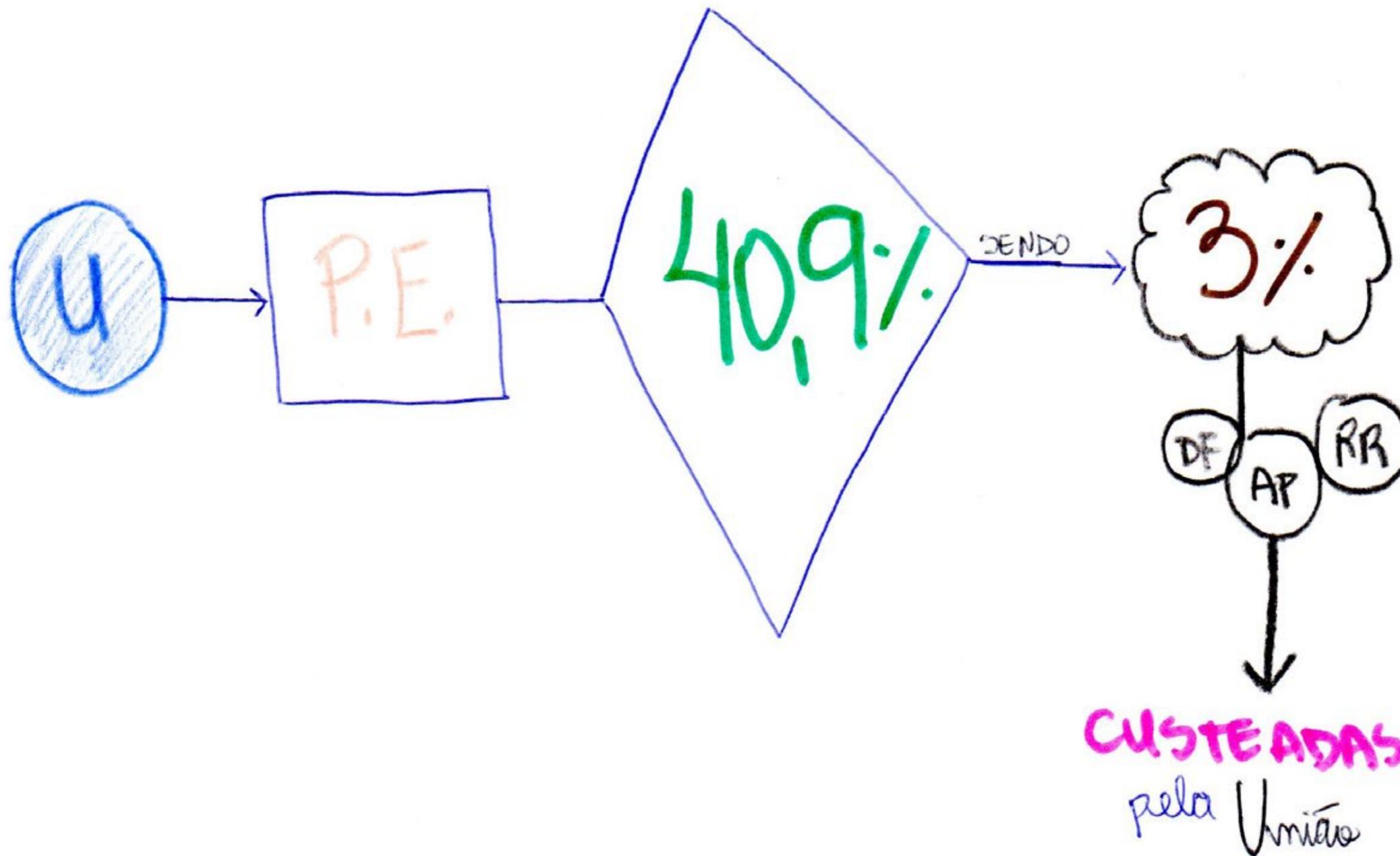
Crise econ.  
NEGATIVO ou  $\leq -1\%$   
nos últimos  
4 trimestres

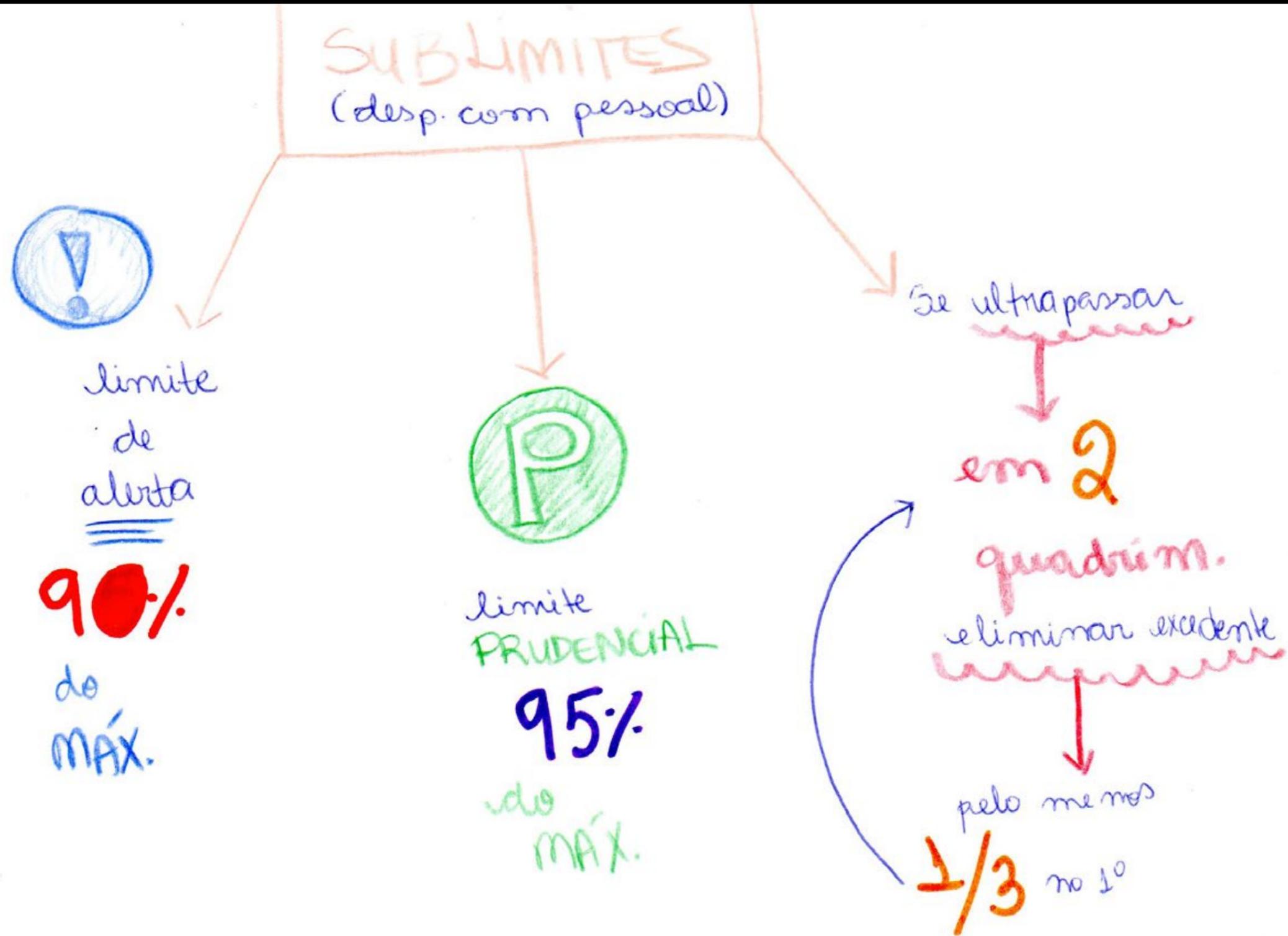
Calamidade públ.,  
Est de Sítio/  
Defesa

Prazo de 2 quadrimestres para  
recuperar despesas c/ pessoal

x2  
DUPLICA

SUSPENDE





Ultrapassado o limite final... 90%  
95%  
**100%**

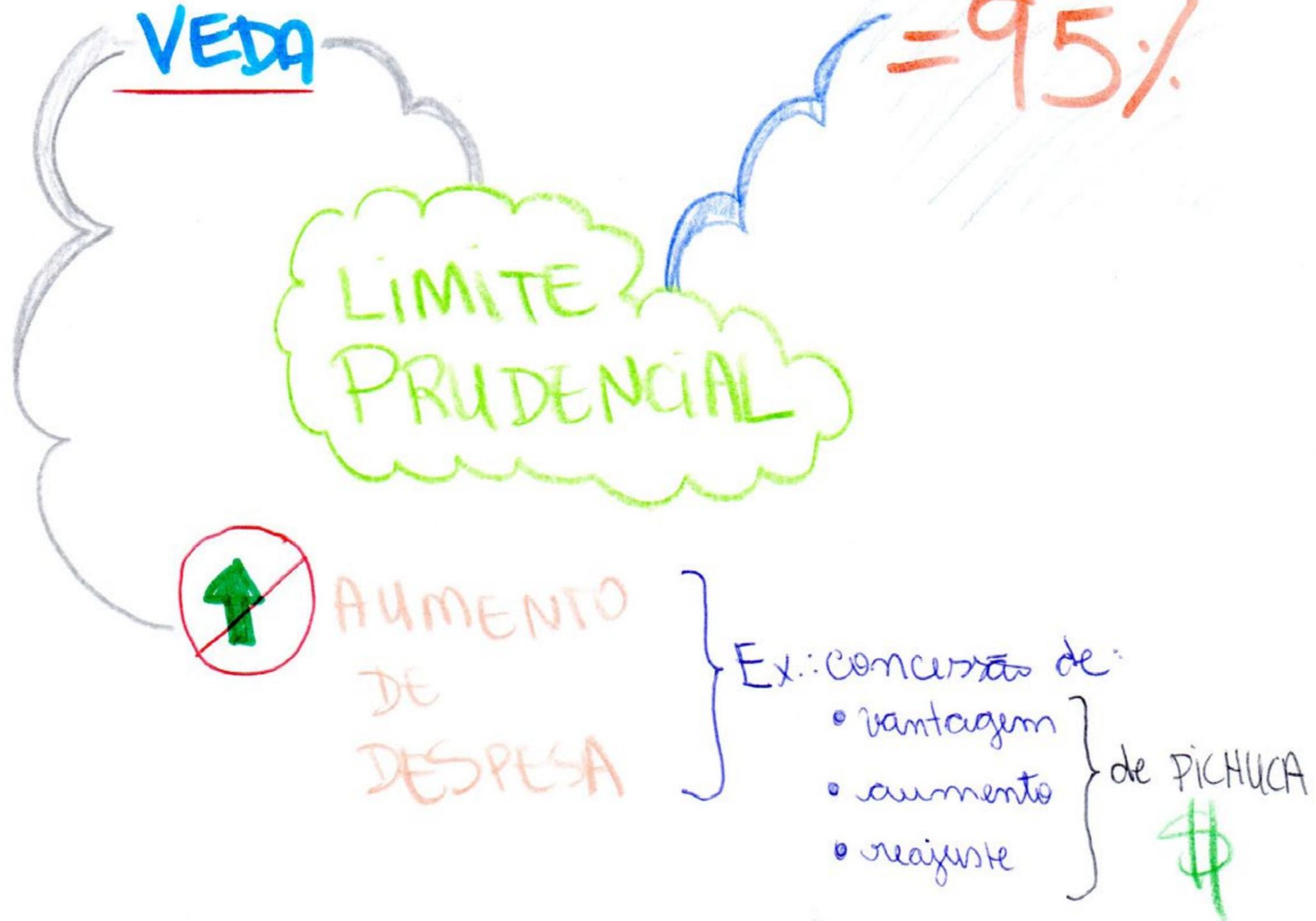
**2**  
**4** quadrimestres

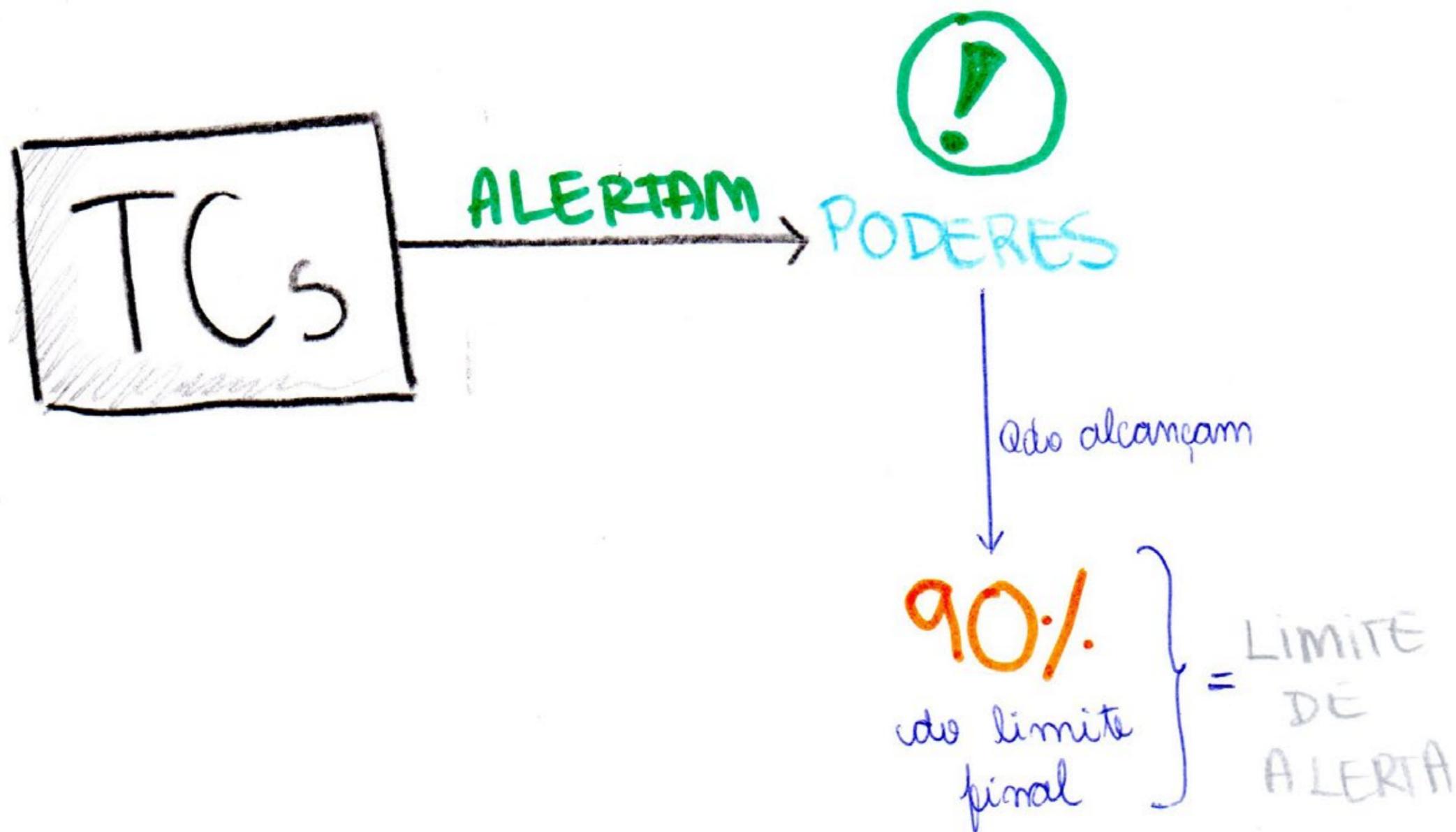
Para  
eliminar  
excedente,  
sendo

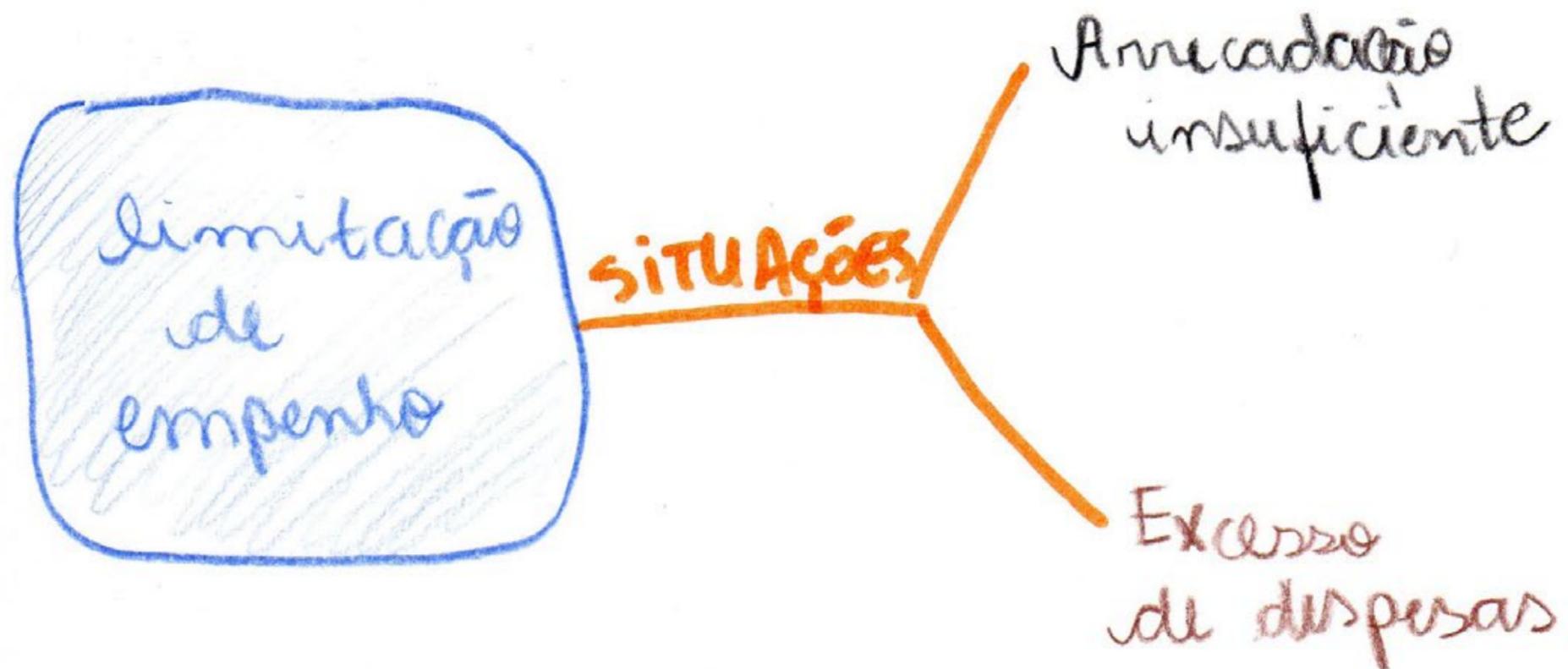
Ao  
menos **1/3** no 3º

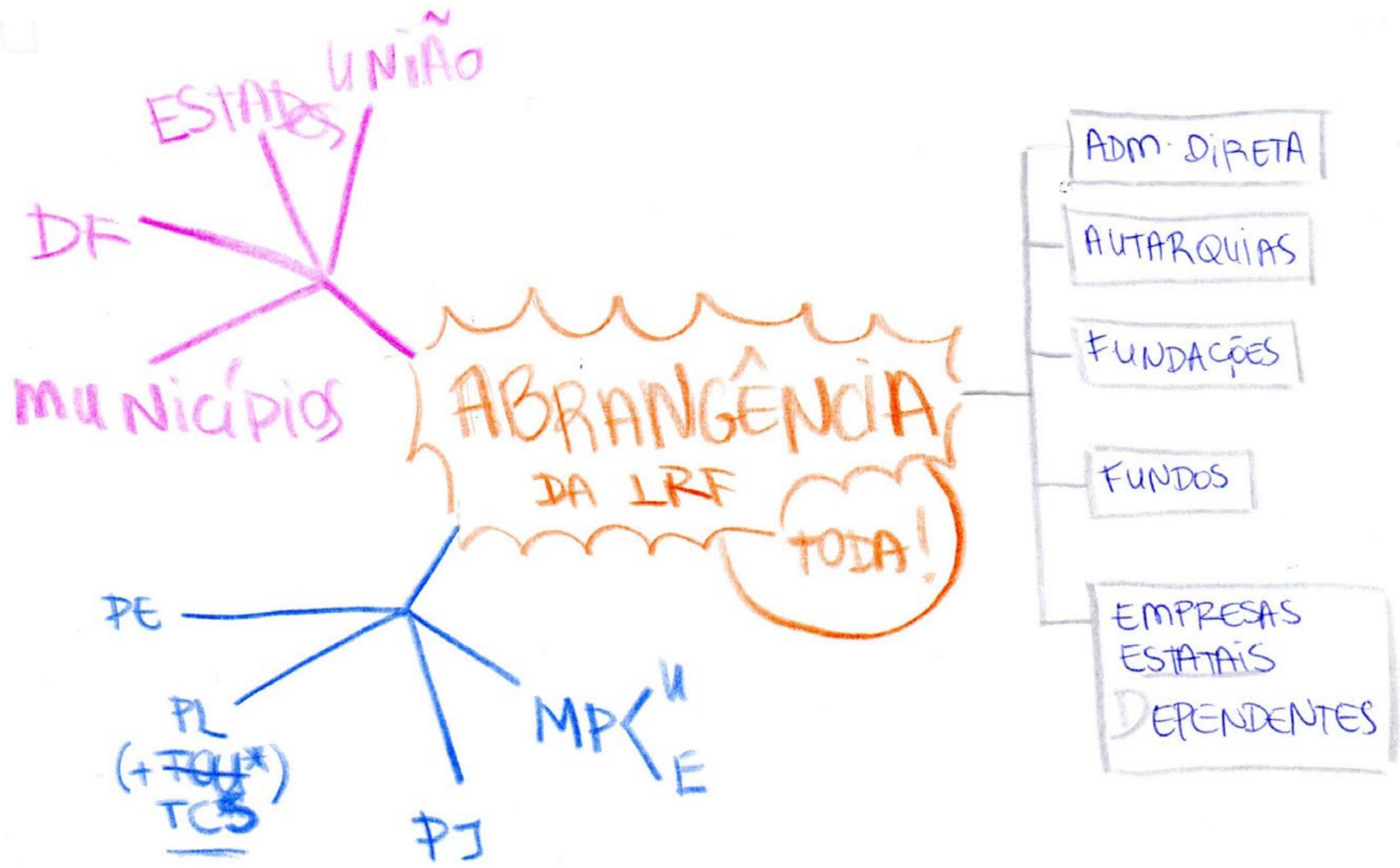
Ações

- Reduzir **20%** desp. cargo em comis. e funções de conf.
- EXONERAR m-estáveis
- **SE** m suficiente, eliminar EFETIVOS











# RGF



TRANSPARÊNCIA



# RREO



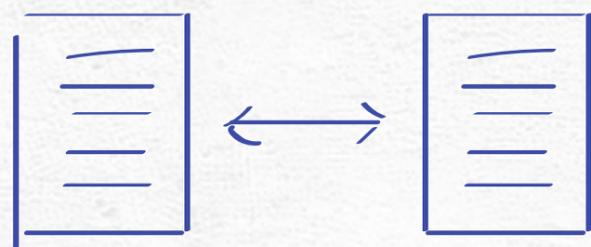
DA GESTÃO FISCAL





# RGF

Comparativos  
com limites da LRF



Indicação das  
medidas corretivas  
se ultrapassados  
os limites



Demonstrativos

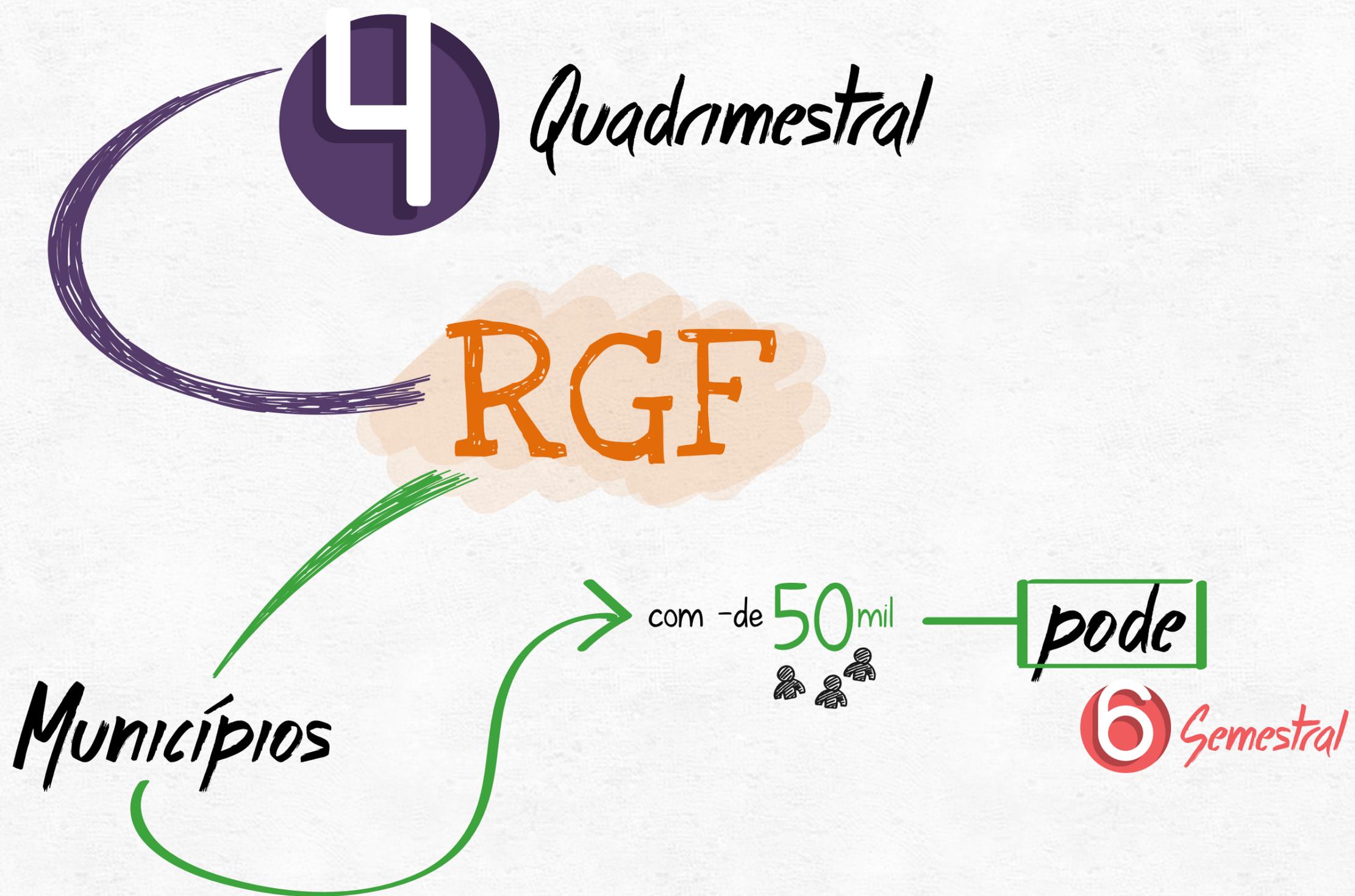
CAIXA EM 31 DE DEZ

INSCRIÇÃO EM RP

CUMPRIMENTO DA

LIQUIDAÇÃO  
DE ARO

PROIBIÇÃO  
DE ARO  
NÃO RESGATADA



# RGF

Publicação  
30d   
após encerramento  
do período

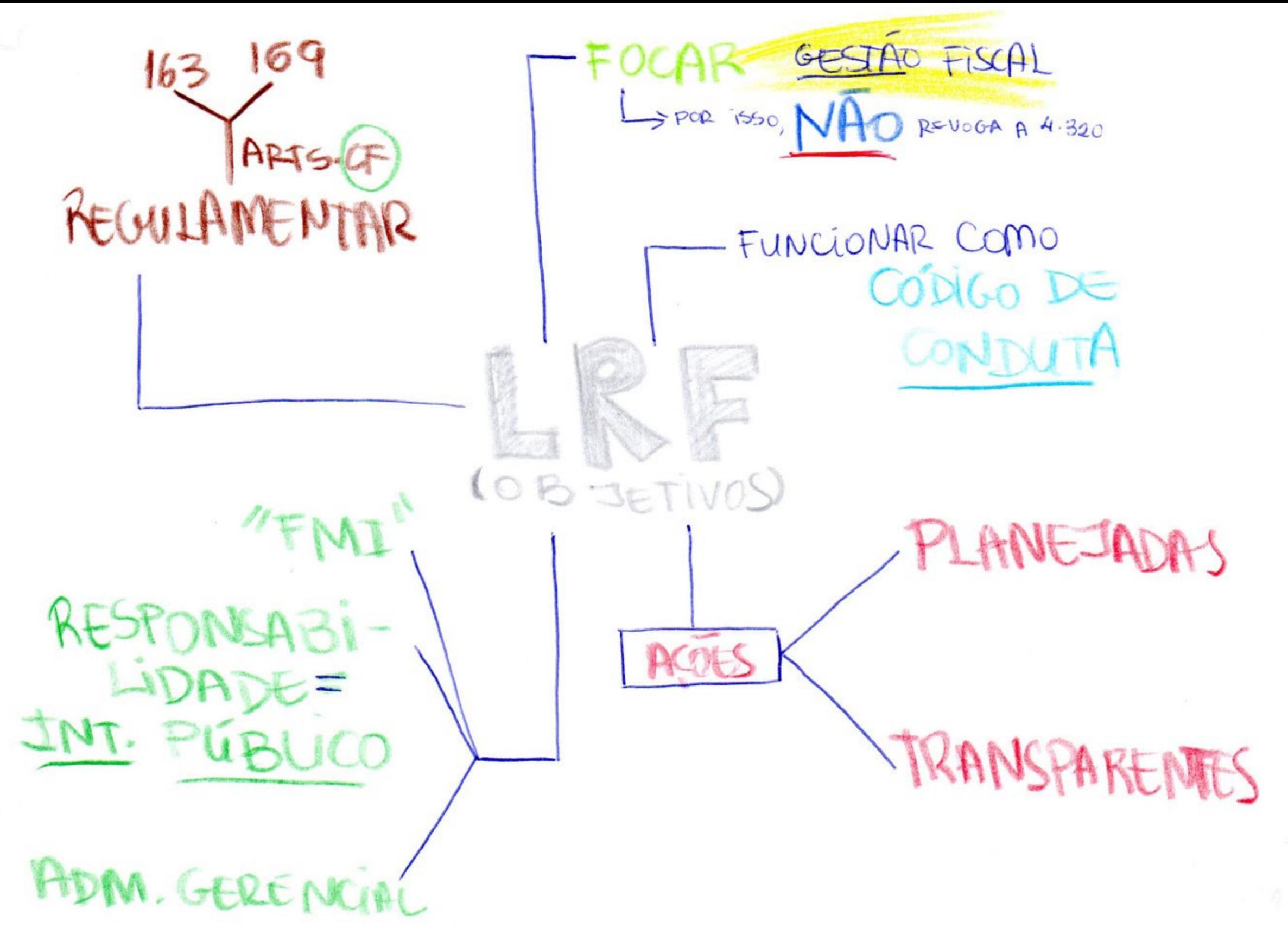
Se NÃO  
cumprido

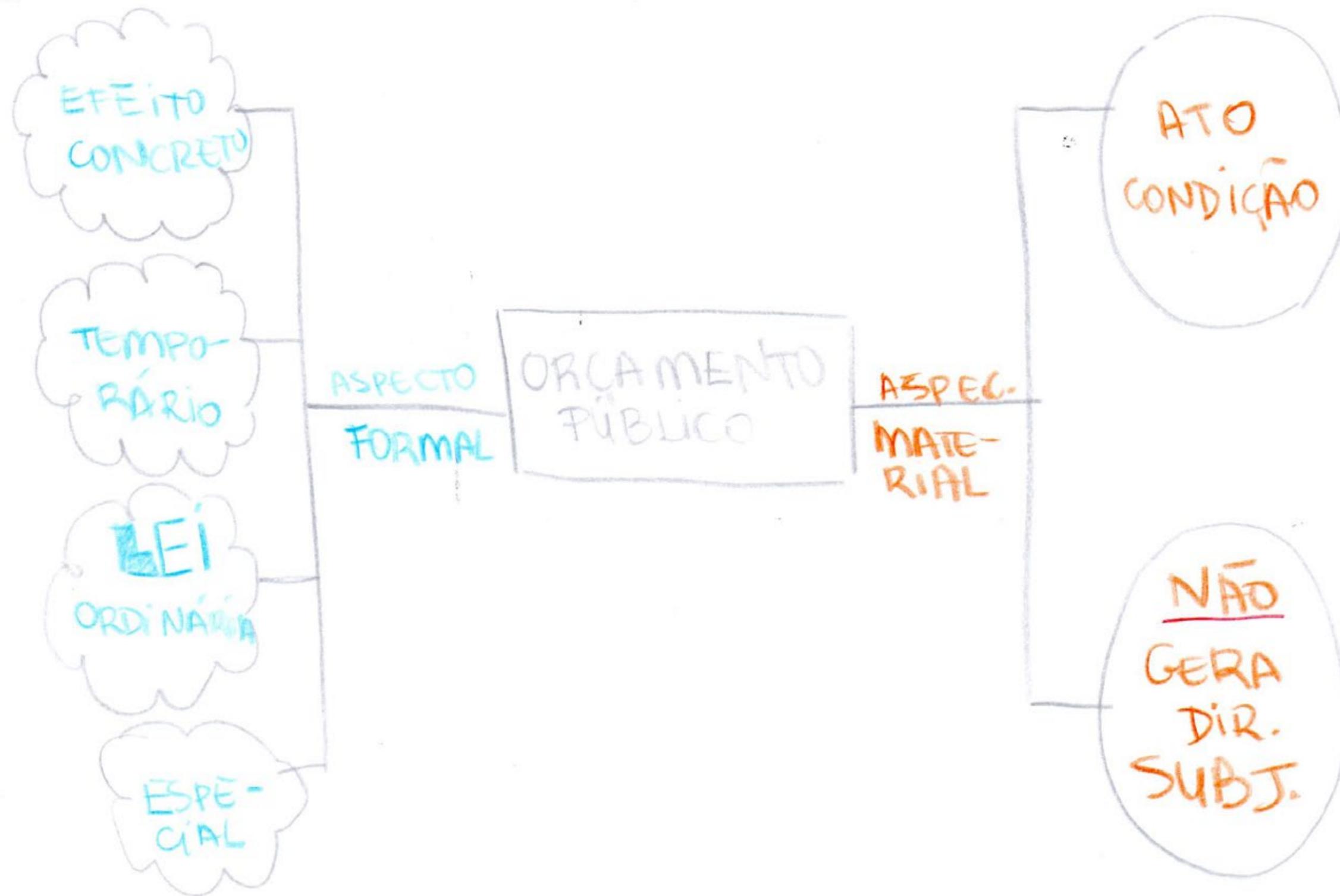
Suspende

Transferências  
voluntárias

C+

\* Refinanciamento  
do principal  
atualizado da  
dívida mobiliária









Planejamento

Partic. popular

Preserva. do Patrim. Púb.

Princ. LRF

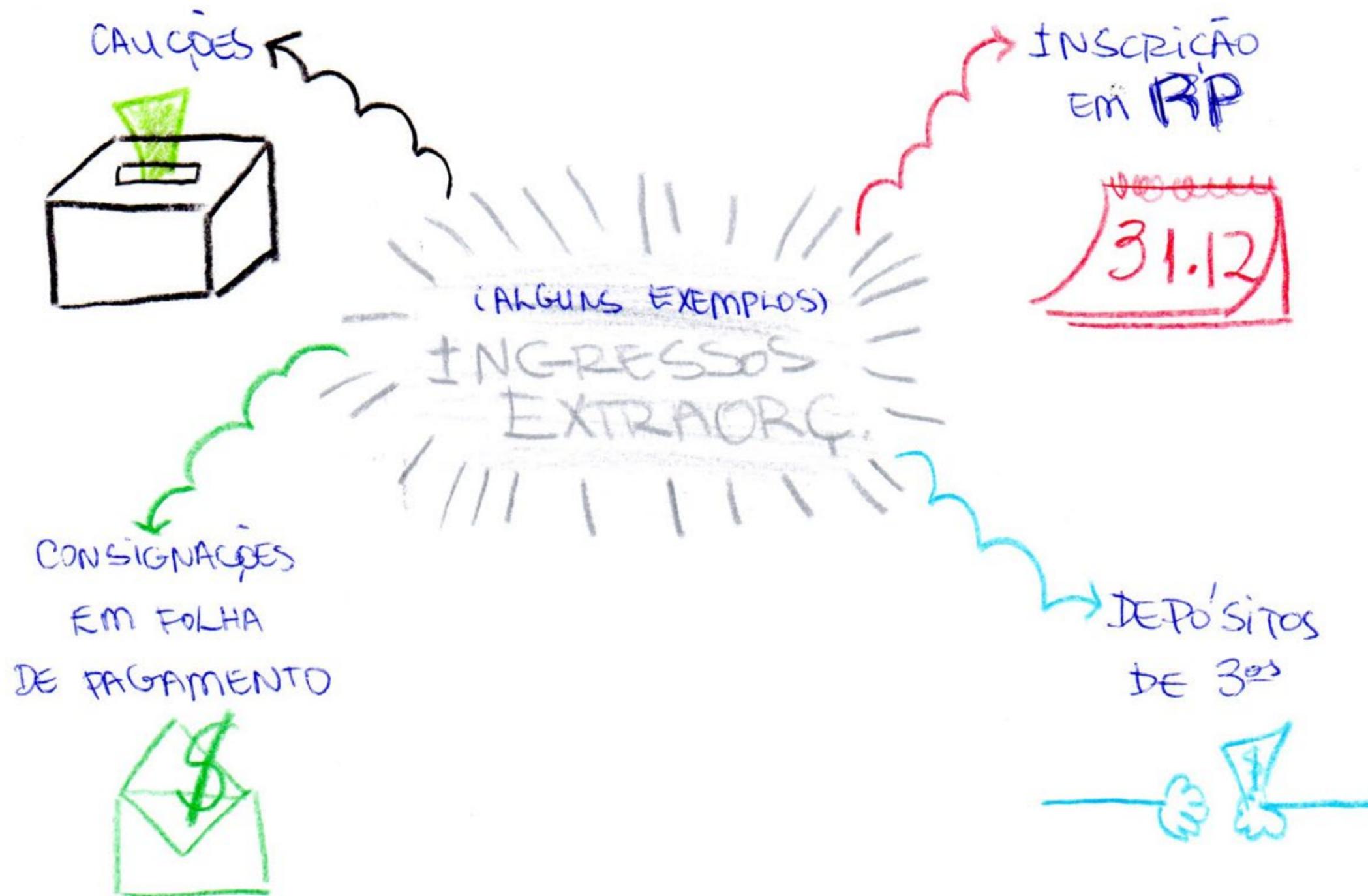
Transparência  $\Rightarrow$  LAI

Limitação de despesas

Equilíbrio

Controle do endiv. púb.

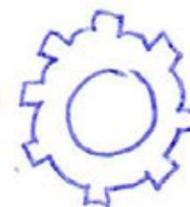
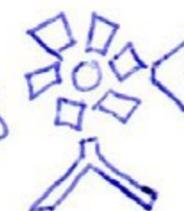
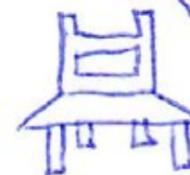
3P  
The  
Co

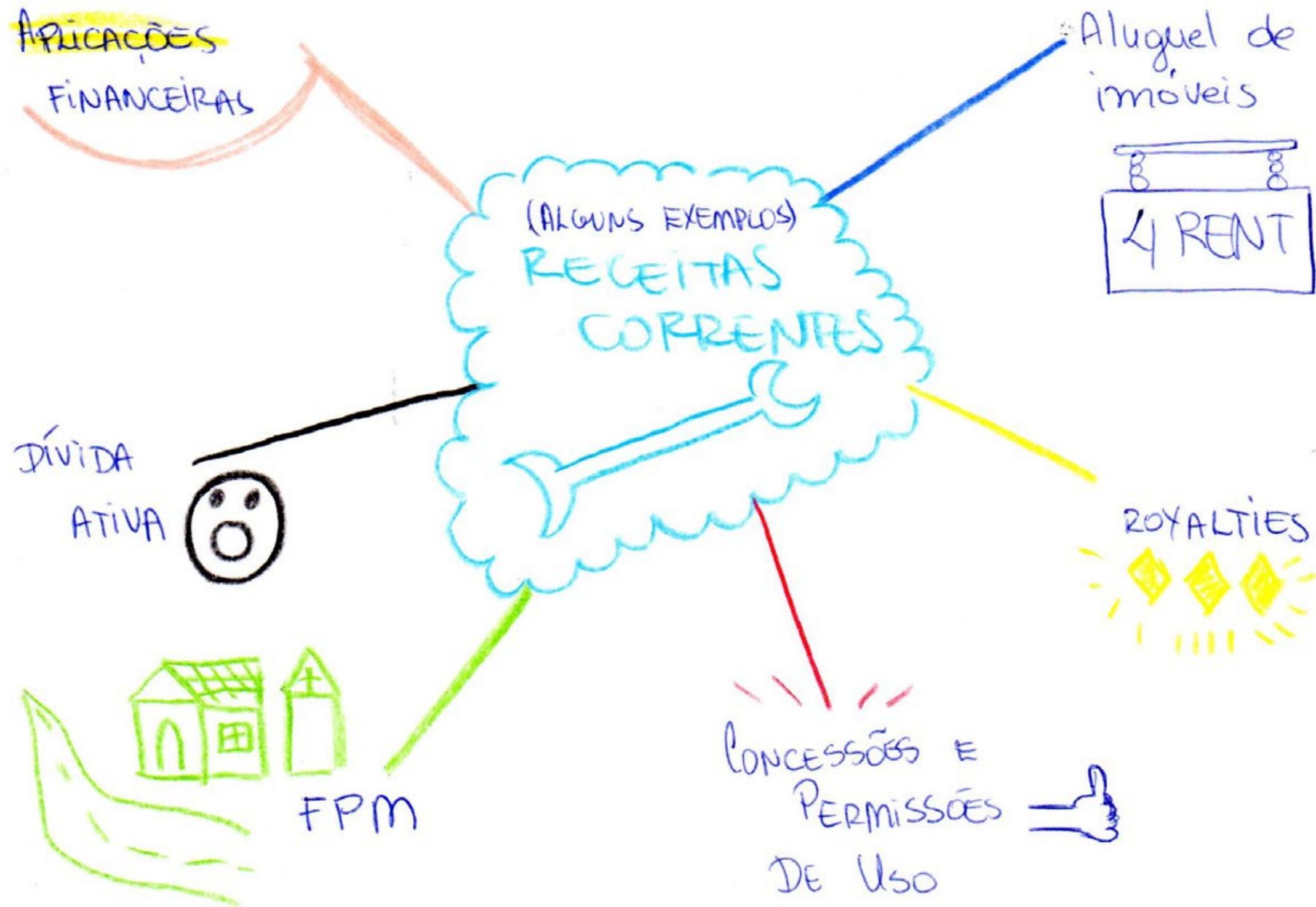


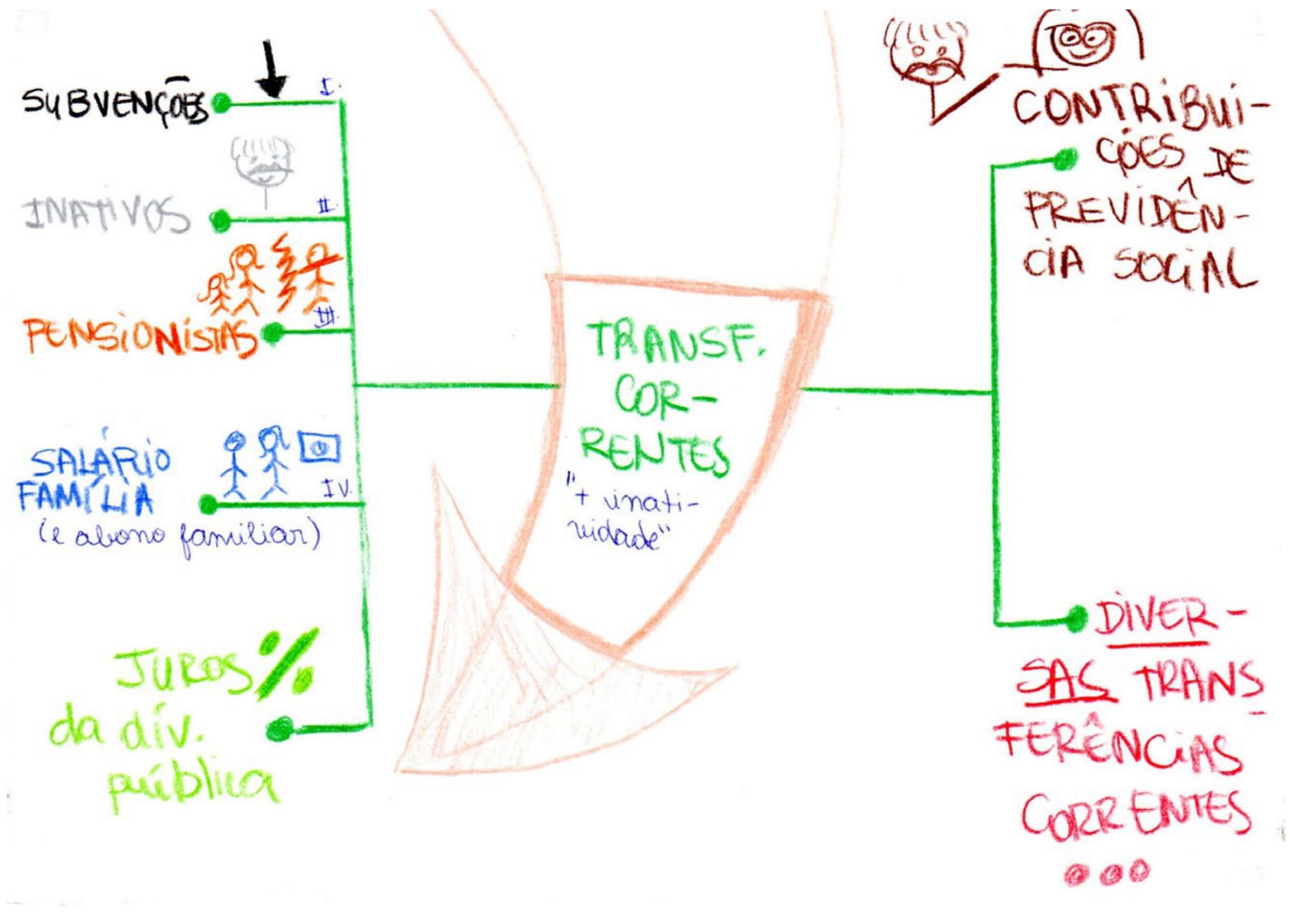
RECEITAS  
CORRENTES

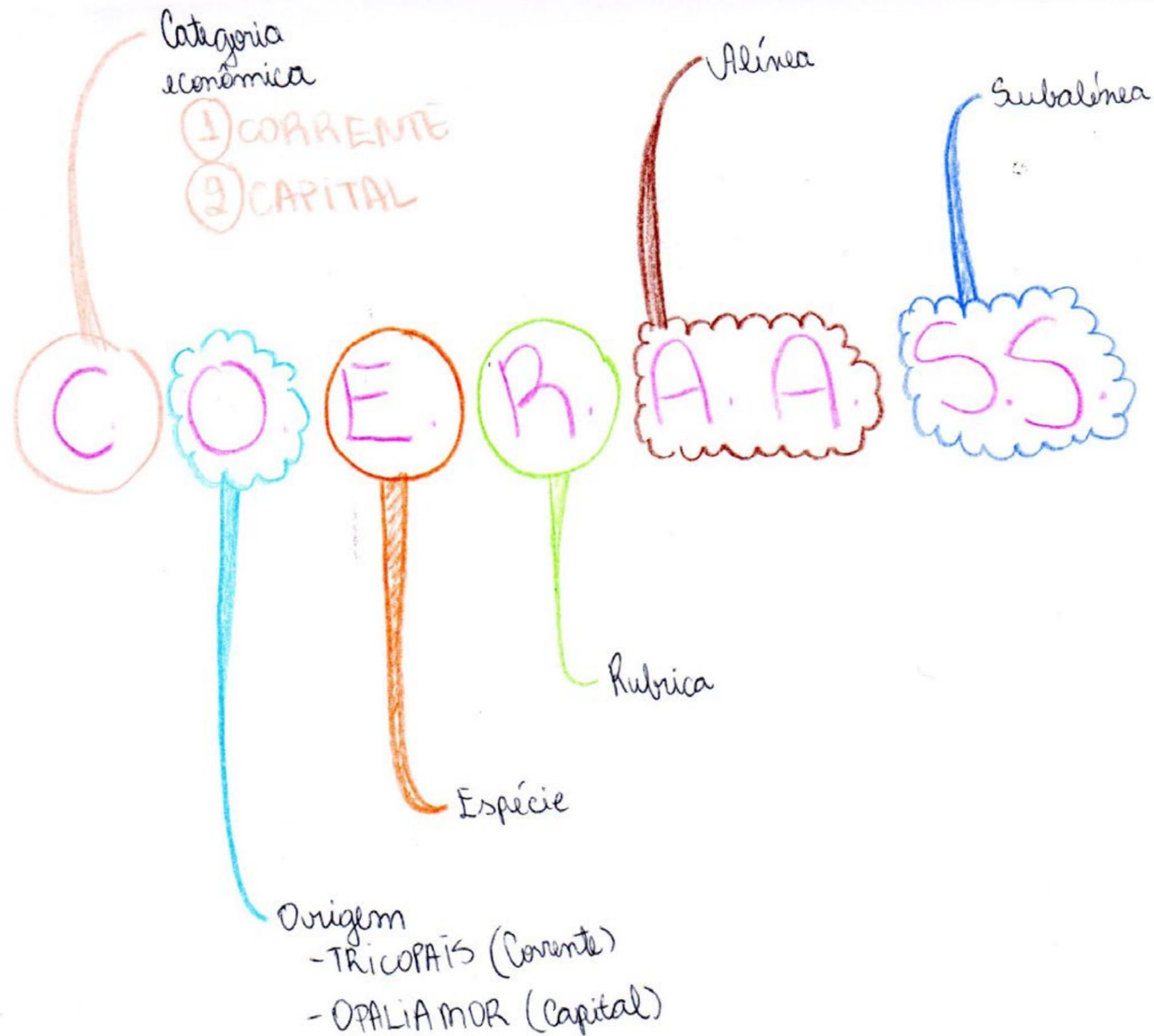


- ① TRIBUTÁRIAS
- ② CONTRIBUIÇÕES
- ③ PATRIMONIAIS
- ④ AGROPECUÁRIAS
- ⑤ INDUSTRIAIS
- ⑥ SERVIÇOS
- ⑦ TRANSFERÊNCIAS
- ⑧ OUTRAS









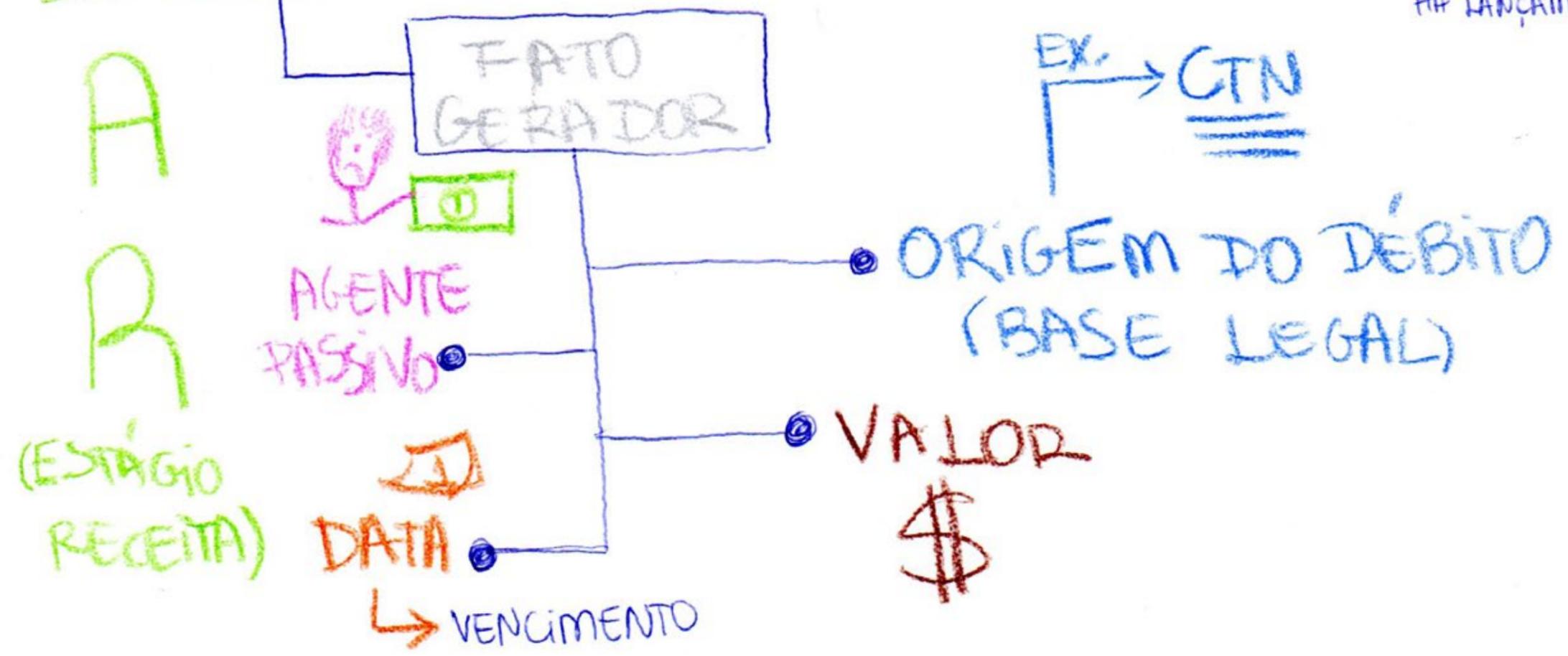
# P LANÇAMENTO

→ APENAS ORIGEM

## FISCAL

MUITAS TRIBUTOS

↓  
POR ISSO,  
NEM SEMPRE  
HÁ LANÇAM.



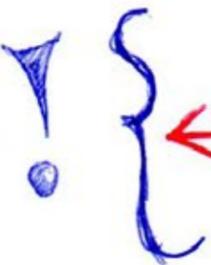
Créditos da **FAZENDA** pública

NATUREZA

TRIBUTÁRIA

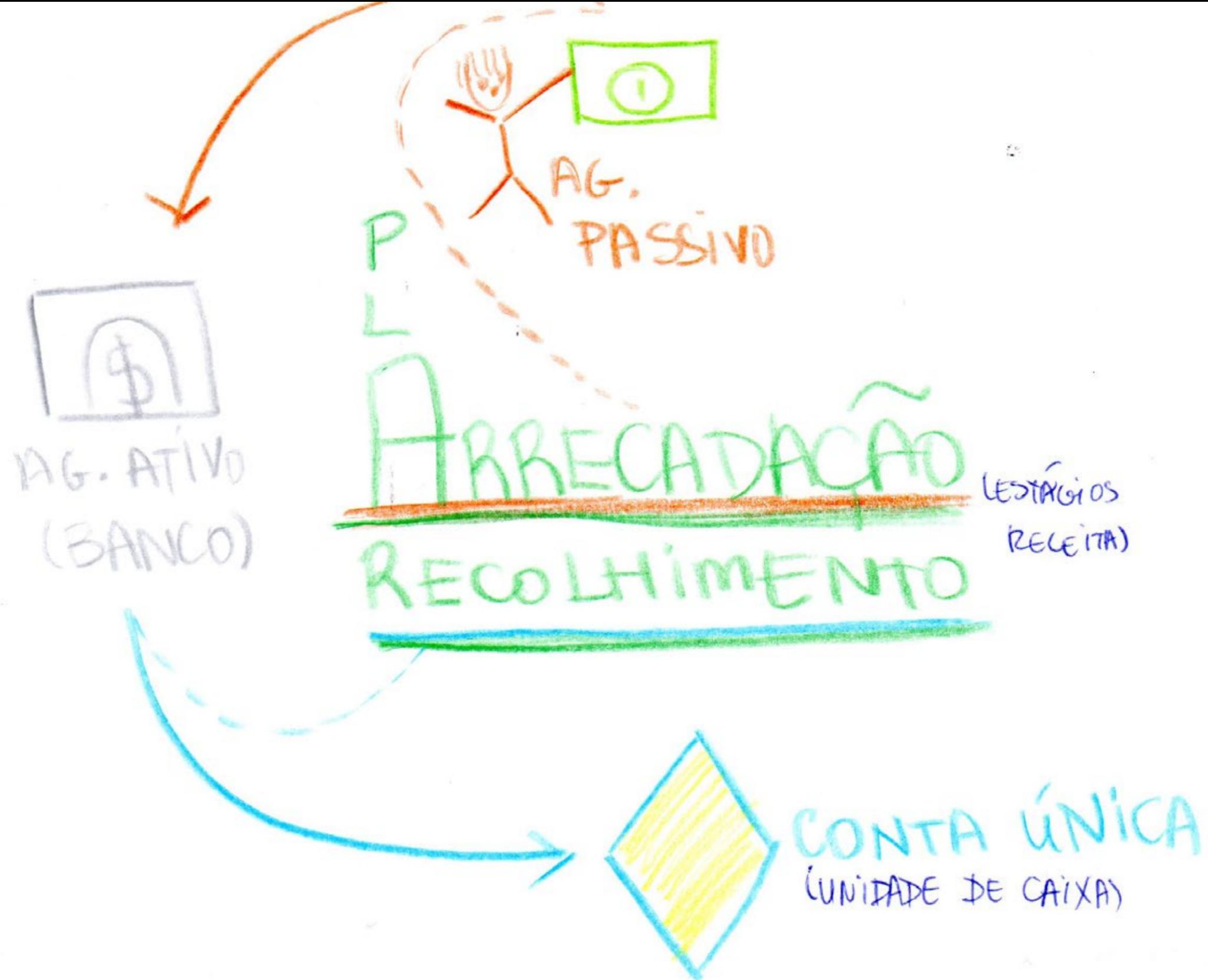
NÃO TRIBUTÁRIA

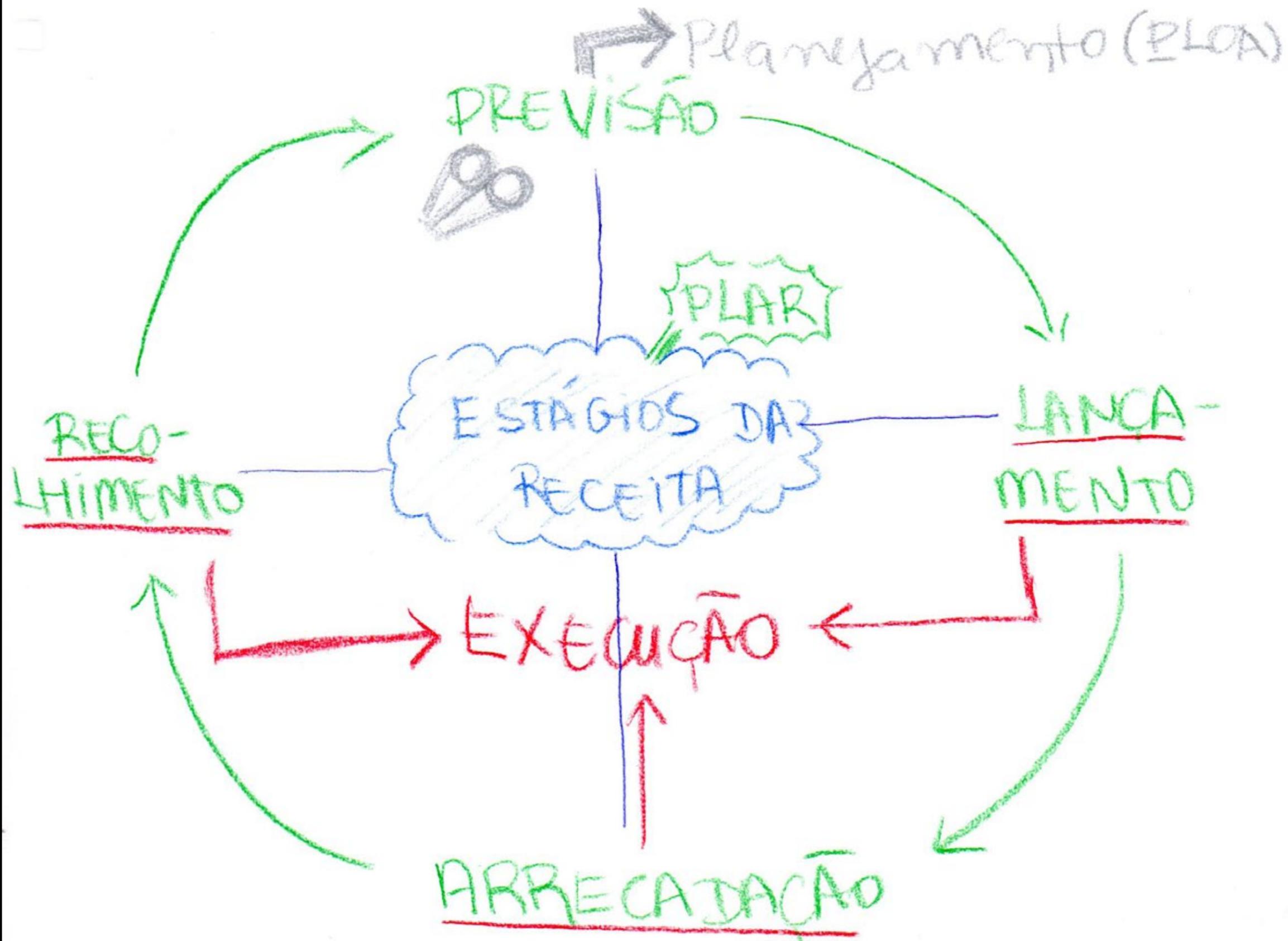
Há exceções!



\* =

receita do exercício em que foram arrecadados





(ESTÁGIOS RECEITA)  
(LANÇAMENTO)

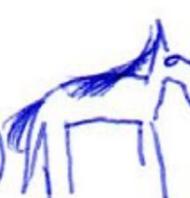


ARRECADADAÇÃO

PAGA

~ N PAGA

DÍVIDA  
ATIVA

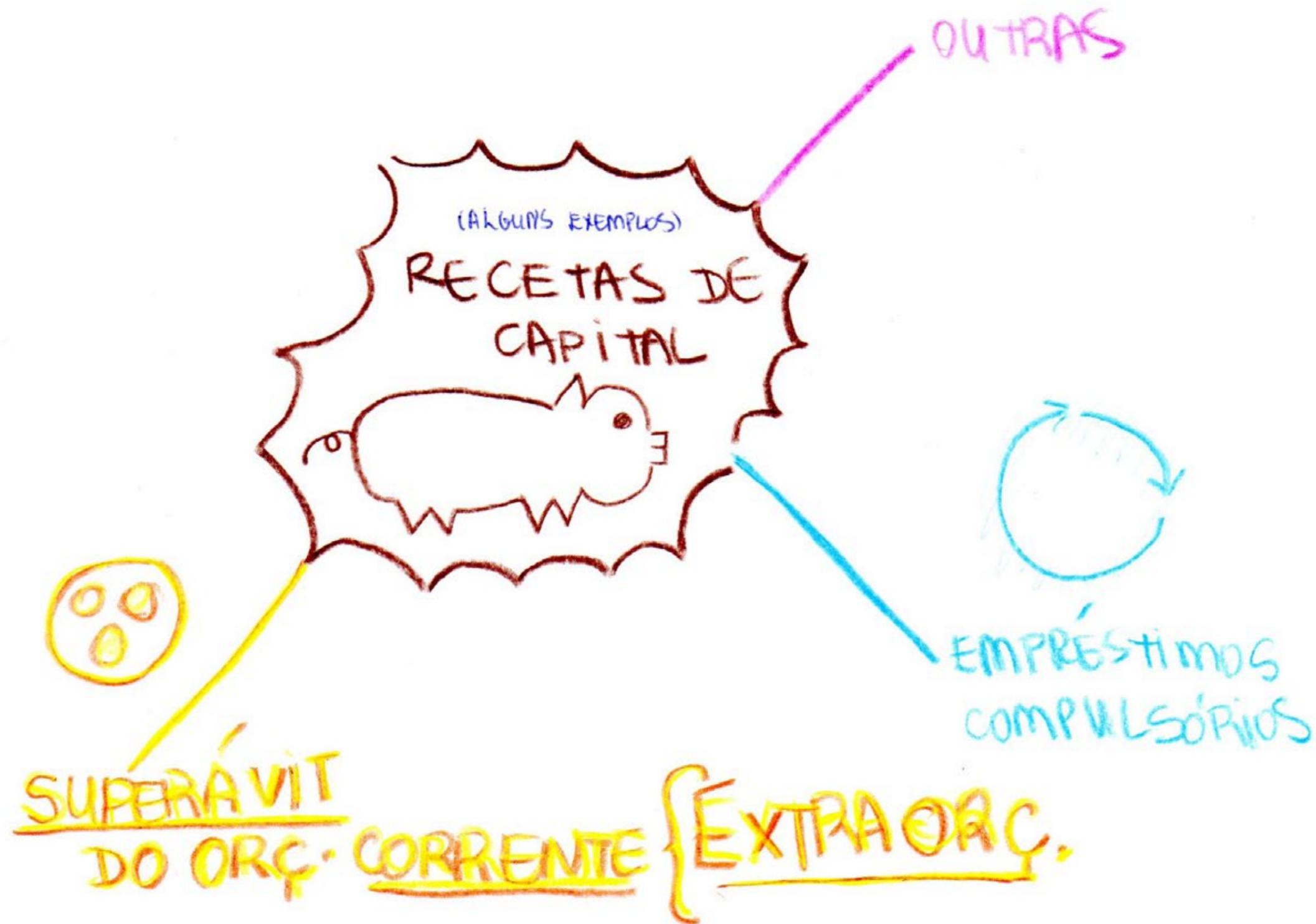
(CRÉDITOS DA FAZENDA) 

PAGANDO...

## RECEITAS DE CAPITAL



- OP ① Operações de crédito
- ALI ② Alienação de bens
- ANOR ③ Amortização de empréstimos
- ④ Transferências
- ⑤ Outras



É + coisas

Subsídios

Anistia

Renúncia  
de receita

isenção

Remissão

"SAIR"

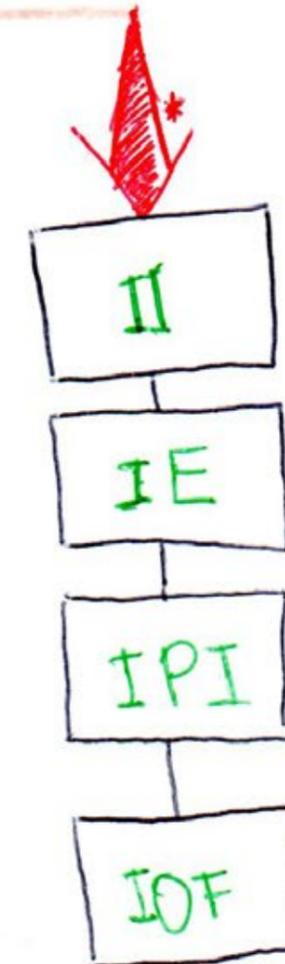
# Requisitos para RENUNCIAR RECEITAS

## Obrigatórias

1. estimativa do impacto
2. atender LDO

## Alternativas (escolher)

1. demonstrações pelo proponente (ordenador de desp.)
2. medidas de compensação



+ CANCELAMENTO DE DÉB  
< que custos!

SOCIAIS  
Suplementa  
S. PRIVADO

ECONÔM,  
suplementa  
as ESTATAIS

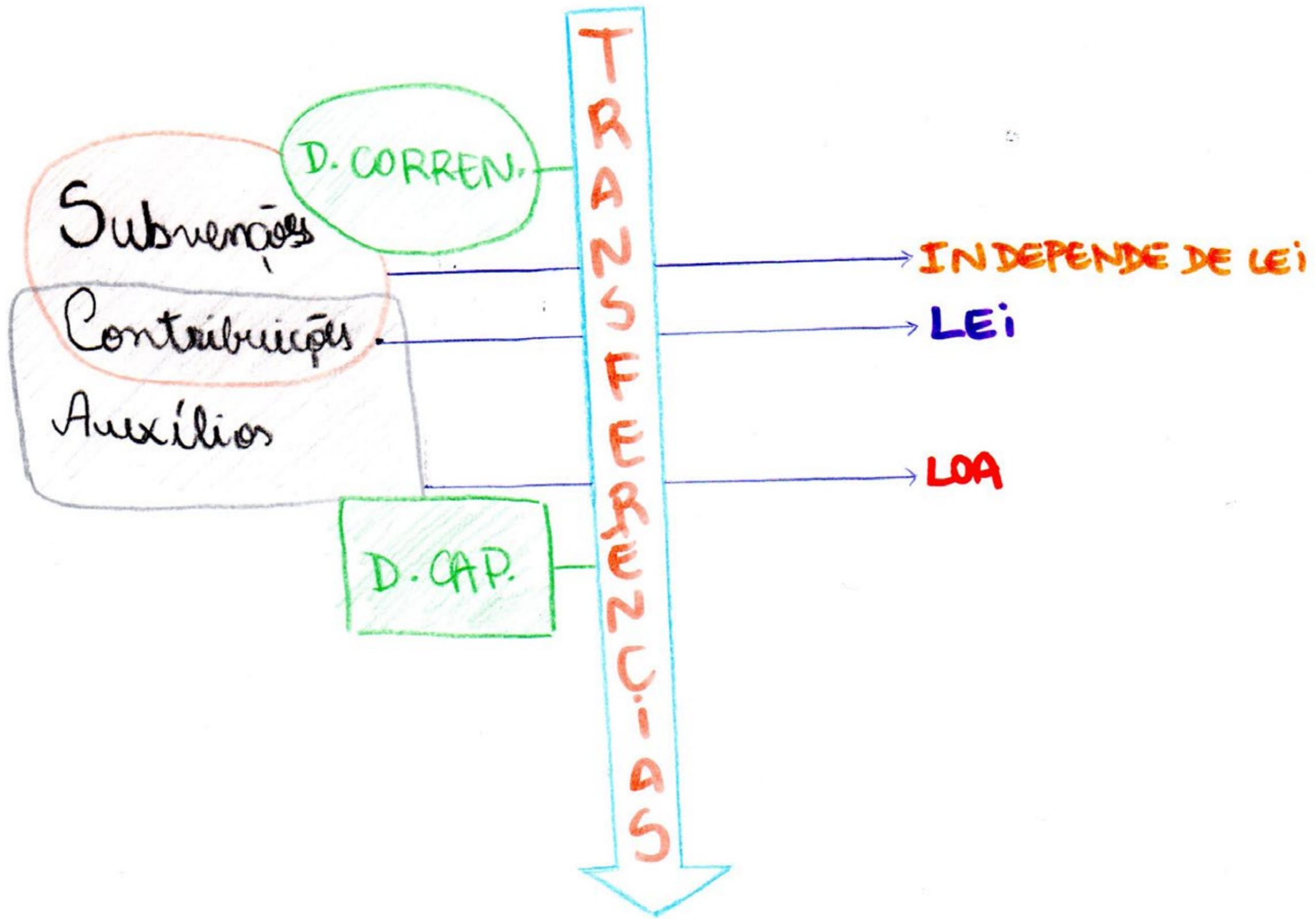
Emp. **COM**  
fins  
lucrativos  
Só se **EPL**

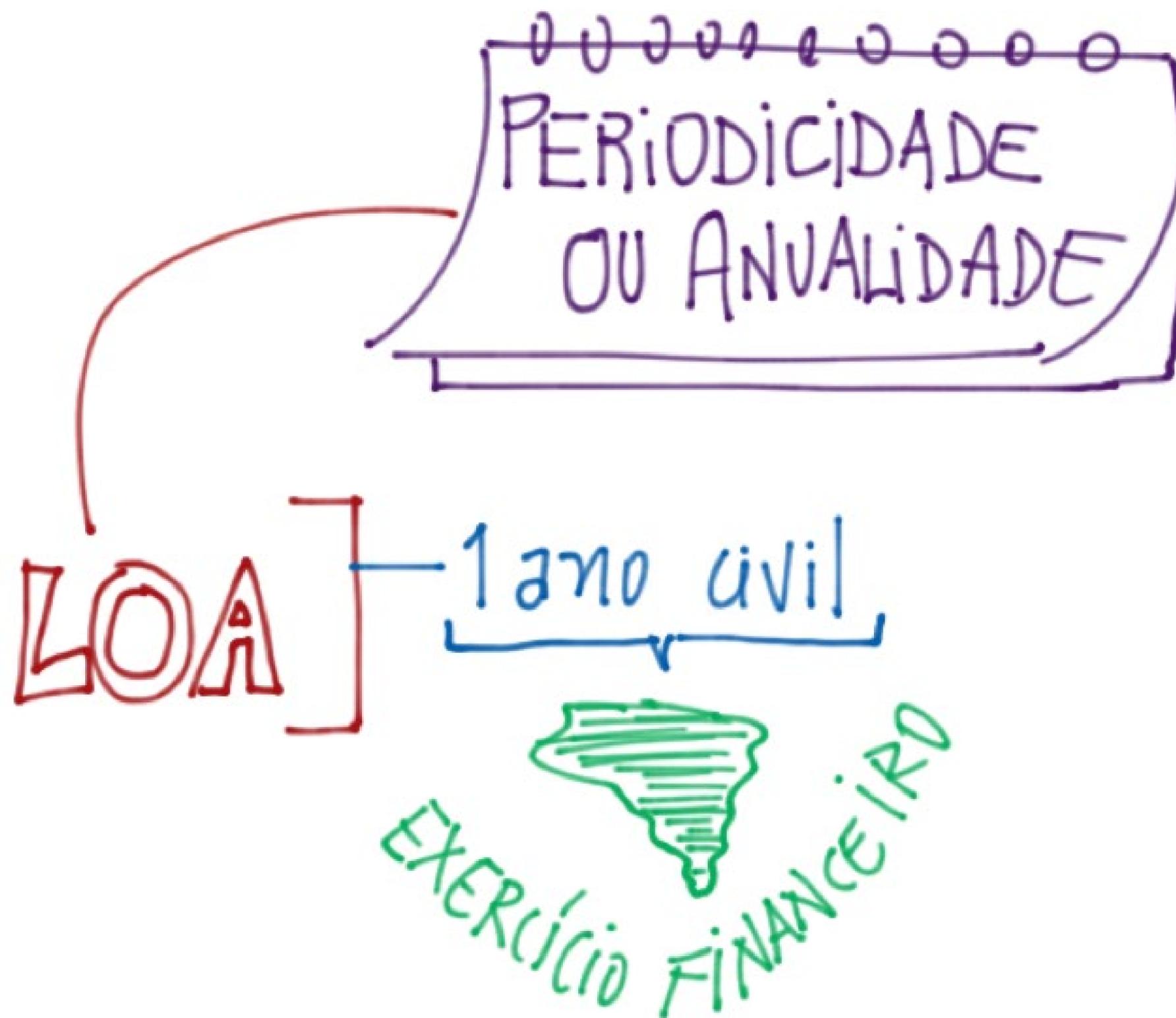


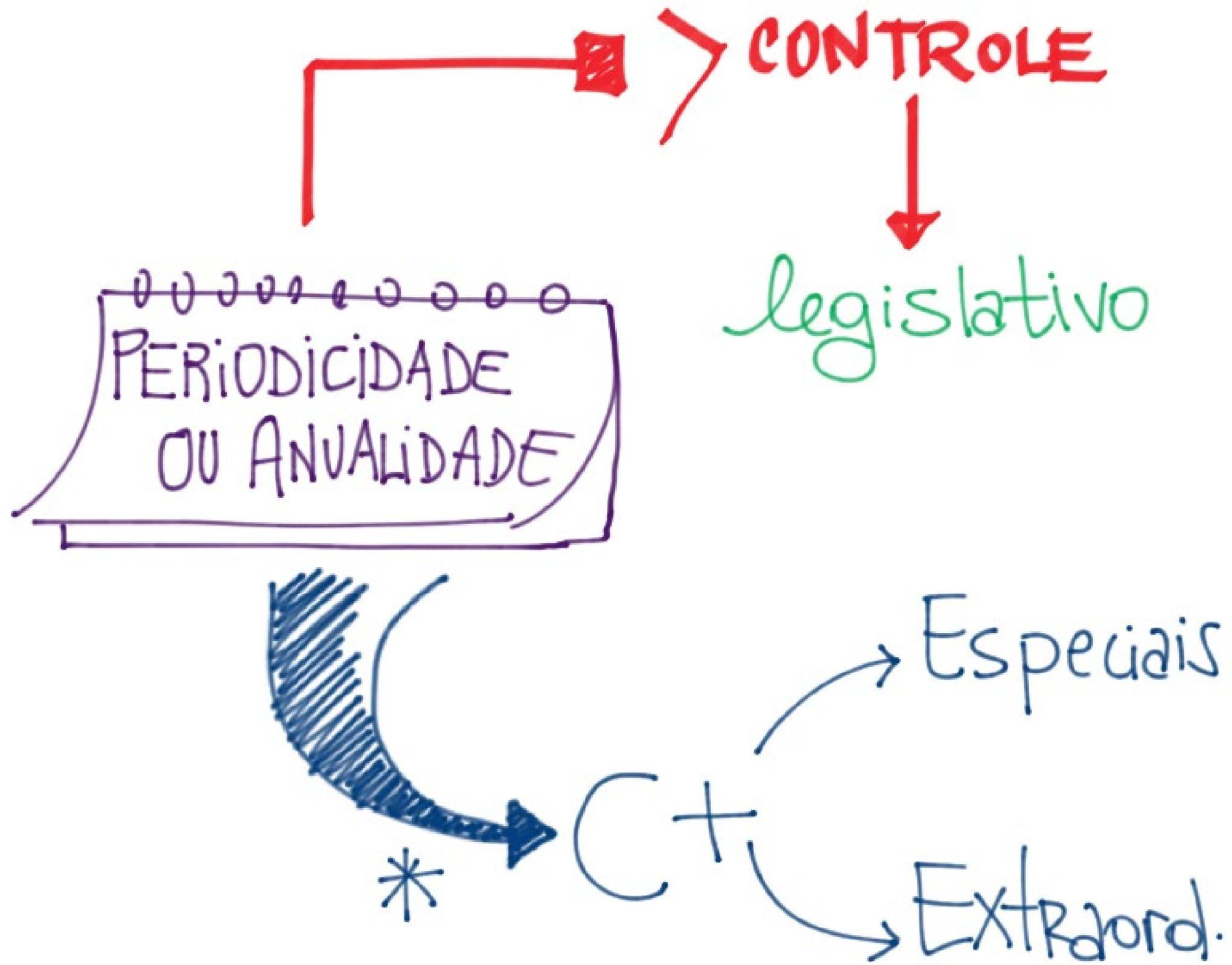
→ **NUNCA**

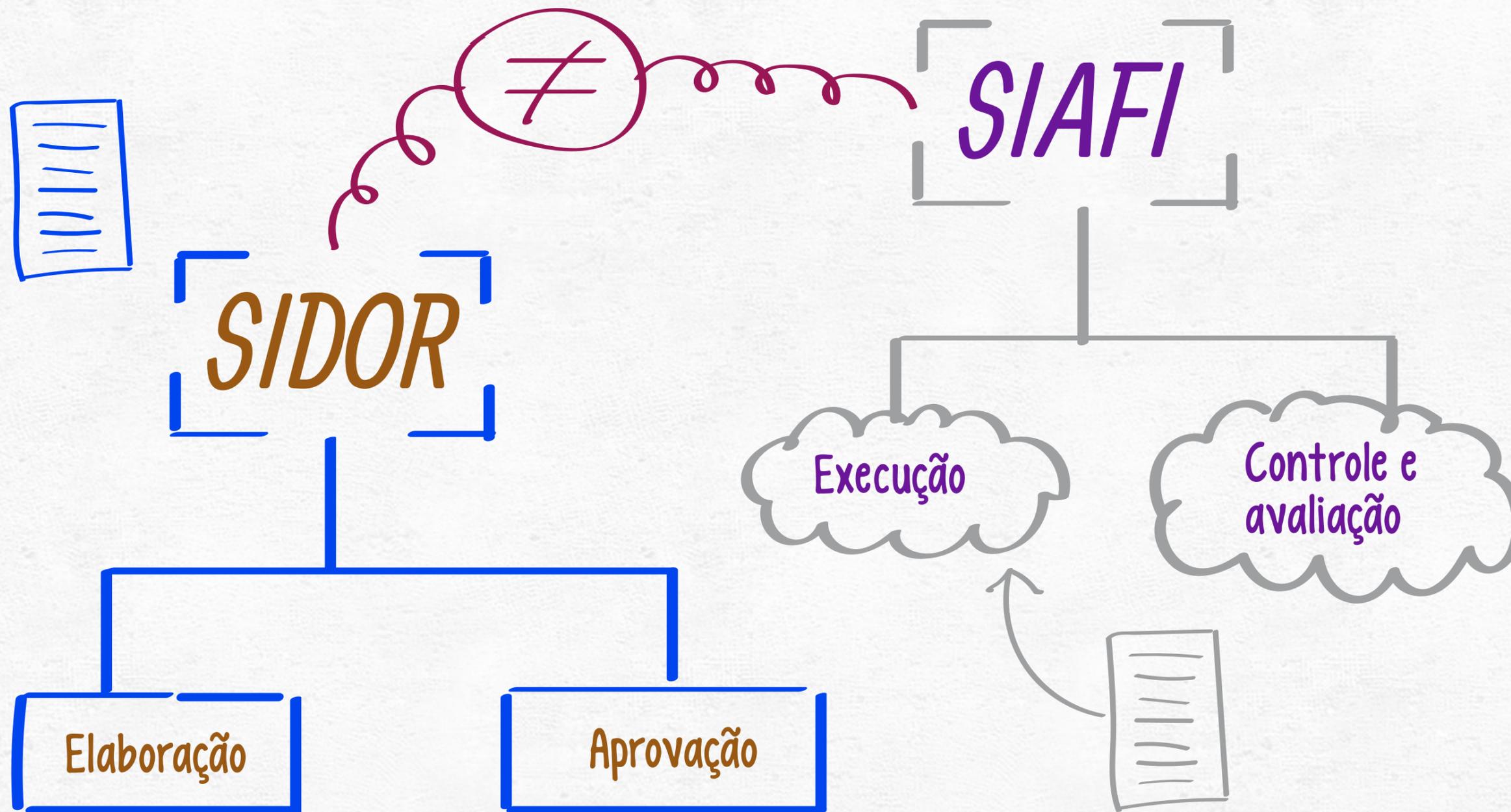
**COM**

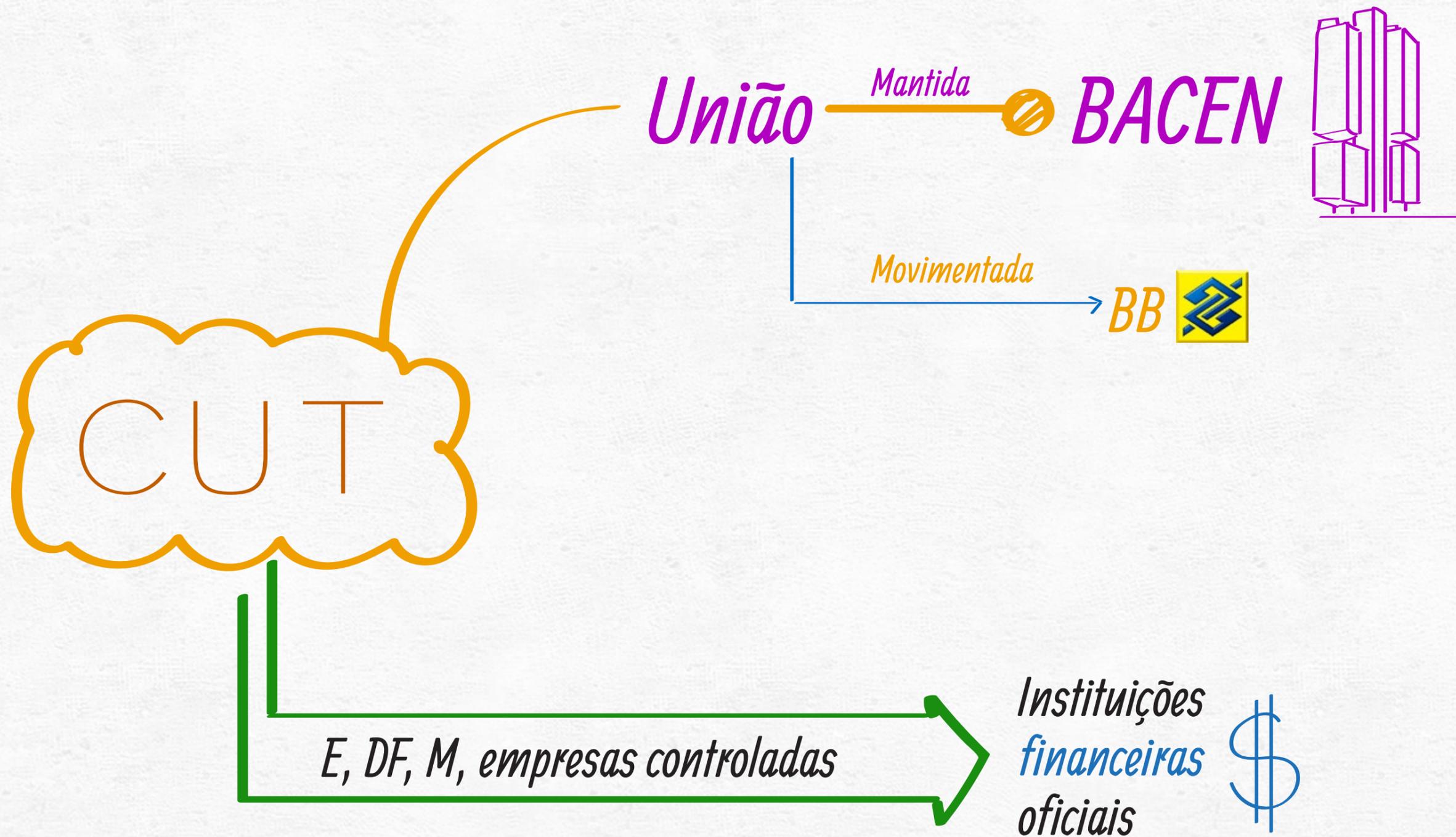
fins lucrativos

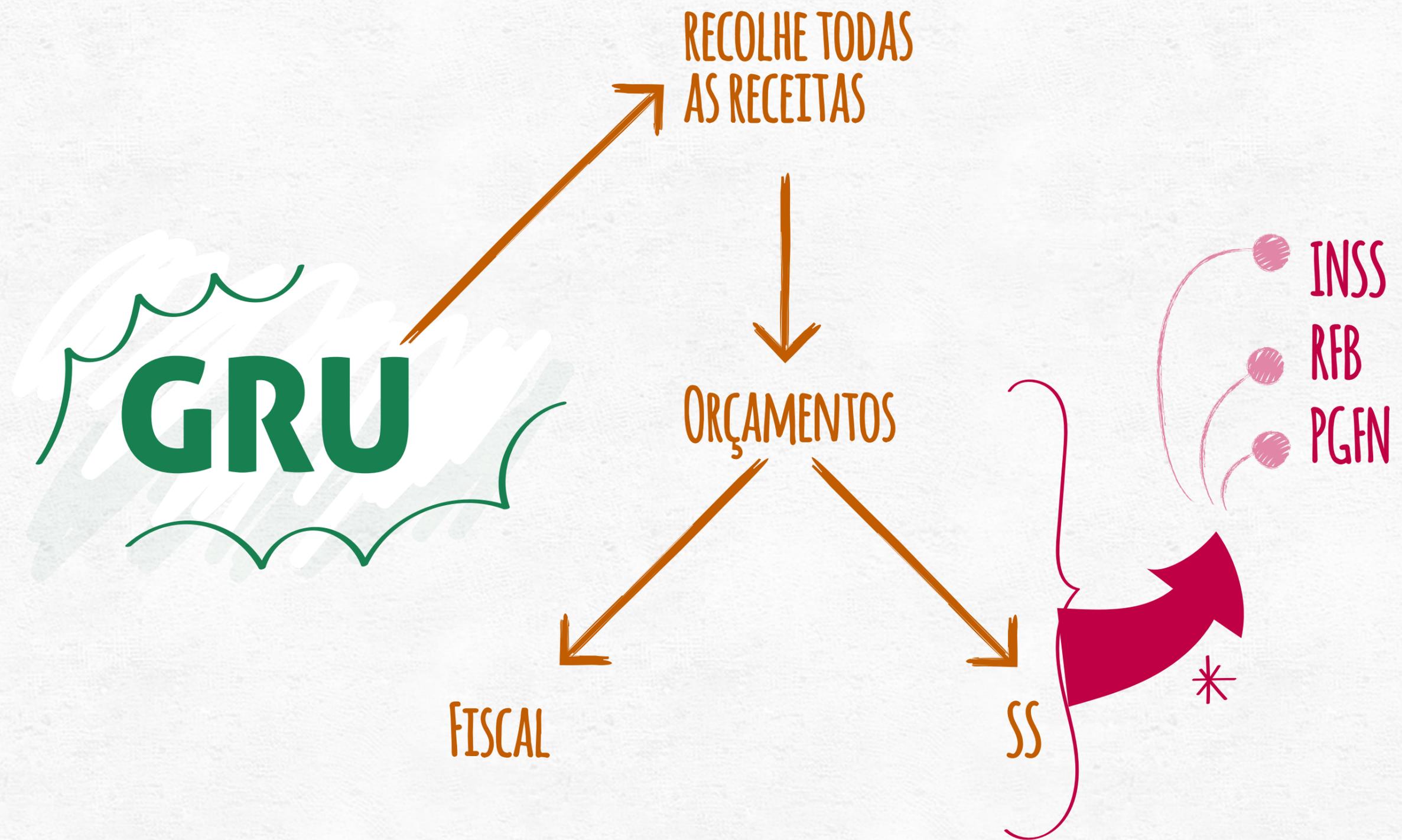












Recolhimento por

**DARF**



**RFB**

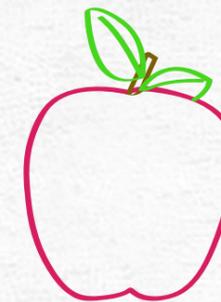


**PGFN**

# GPS



Seguridade social



Salário-educação

Suprimento  
de fundos

Despesa

ANTES da

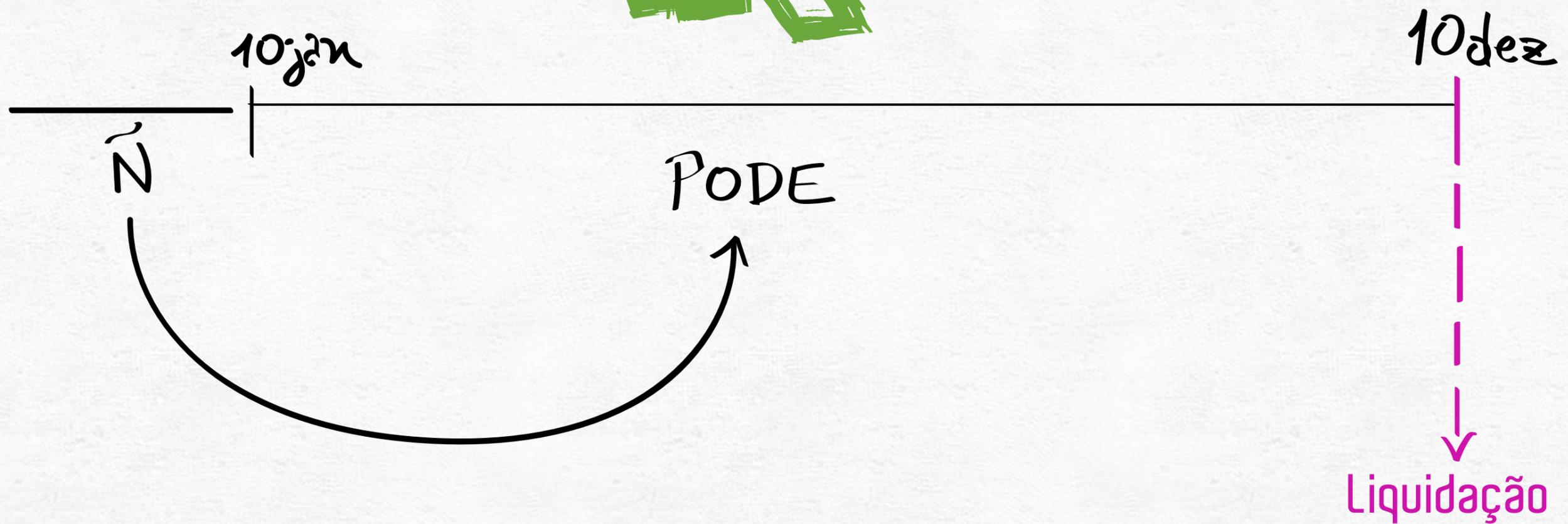
ARO 

Se existir ARO não inteiramente resgatada

Último ano de mandato do Chefe do Poder Executivo

~~4a~~  
4a

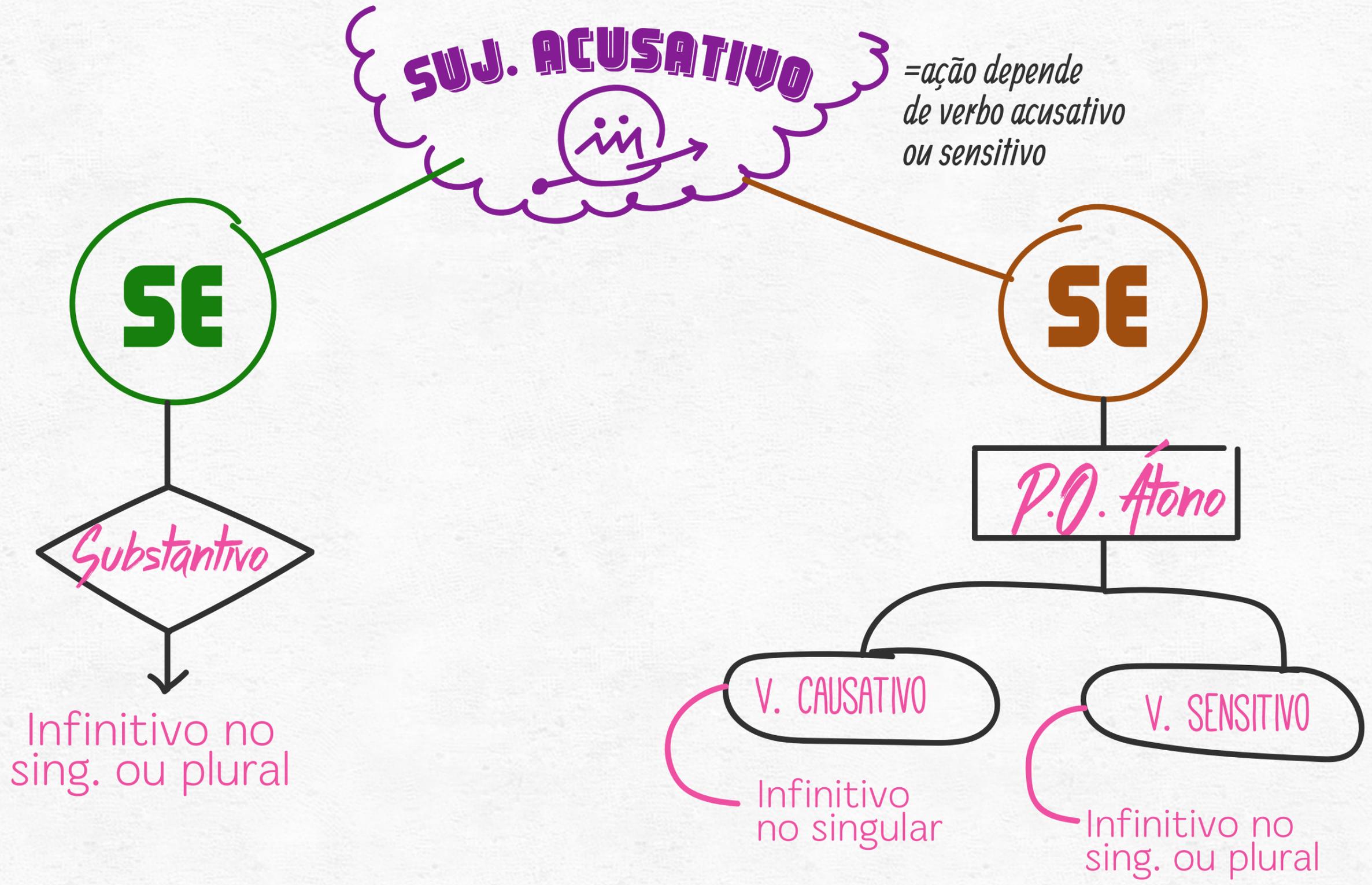
# ARRO



## 4. Fichas de estudos

# Português





“POSTO QUE”



CONCESSIVA

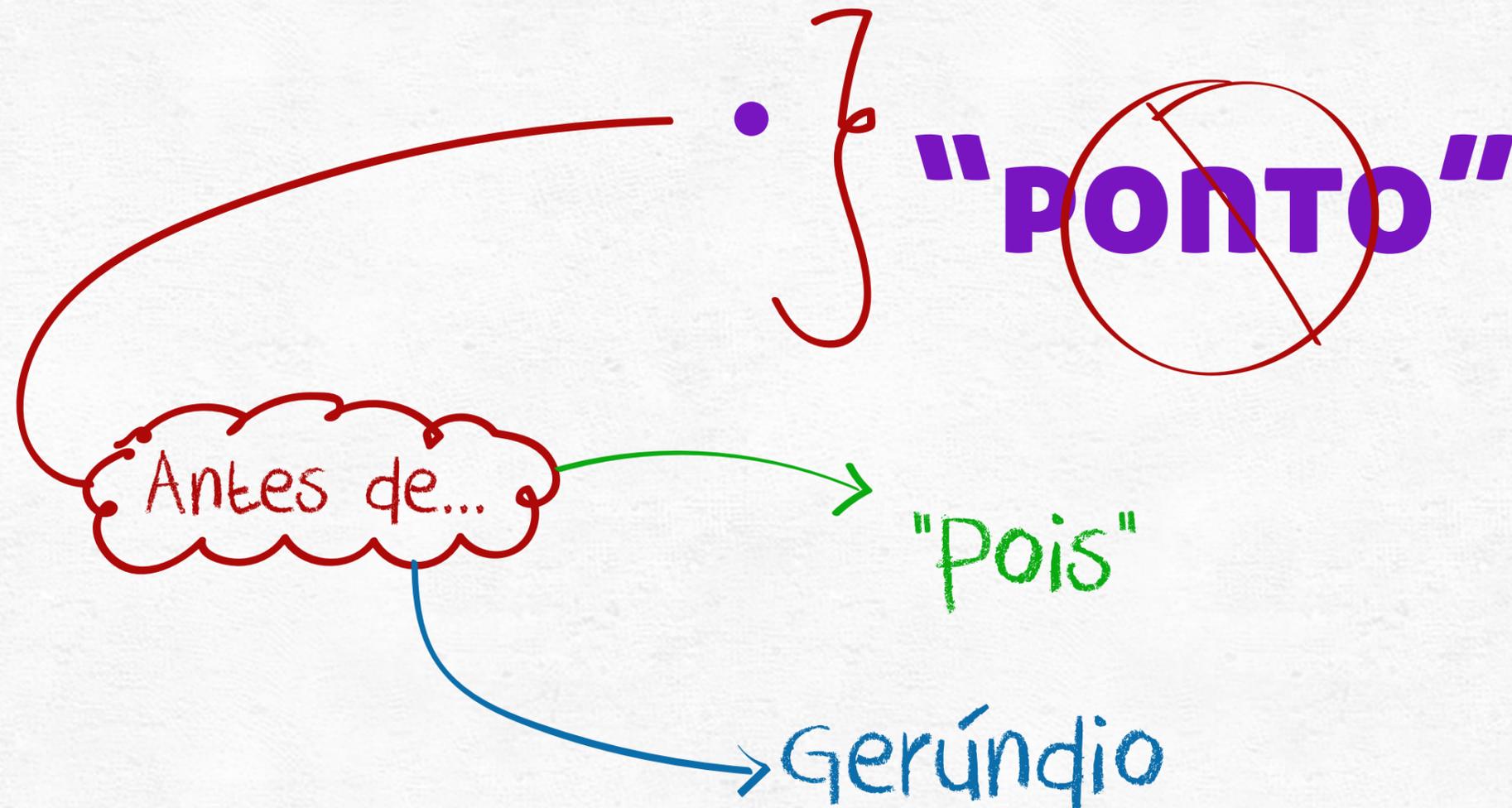


“PORQUE”



≠

# JAMAIS





# LEMBRAR/ESQUECER

**SEM** pronome  
=**SEM** preposição

ex.

"Lembramos  
a regra"

**COM** pronome  
=**COM** preposição

ex.

"Lembramo-nos  
da regra"

“ALERTA”

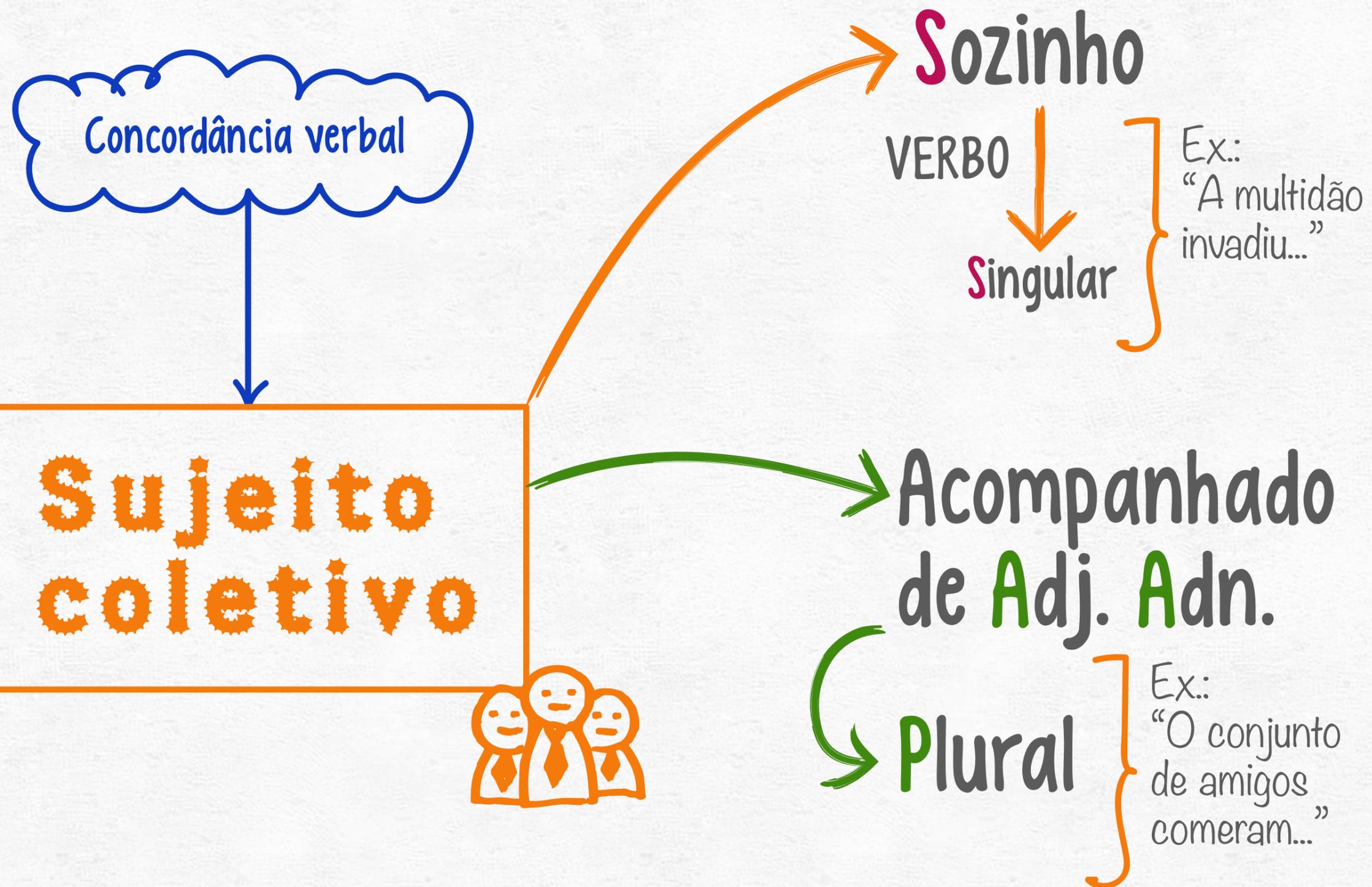


ADVÉRBIO

LOGO

SEMPRE

NO SINGULAR



Concordância verbal

Sujeito coletivo



Sozinho

VERBO

Singular

Ex.:  
"A multidão invadiu..."

Acompanhado de Adj. Adn.

Plural

Ex.:  
"O conjunto de amigos comeram..."

# VERBOS

